

MANUAL FOR COMPLETING THE TA/LPCO MODULE - IMPORTER VIEW



English Translation

Version of 12/07/2026 (production) and 16/06/2026 (training) - Paraná Release
Manual version of 23/07/2026

Contents

PRELIMINARY INFORMATION ON AUTHORIZATION.....3

1 ACCESS TO THE MODULE.....3

1.1 PRIOR AUTHORIZATION FOR IMPORTS?.....4

1.1.1 IMPORT ADMINISTRATIVE TREATMENT SIMULATOR.....4

1.1.2 CLASSIF MODULE.....4

2 INCLUDE LPCO REQUEST.....6

2.1 SELECT LPCO MODEL.....6

2.2 COMPLETE THE DATA.....6

2.3 ATTACH DOCUMENTS.....11

2.4 SAVE DRAFT.....14

2.5 EDIT LPCO BY THE IMPORTER.....14

2.6 ADD MESSAGE TO HISTORY.....15

2.7 INCLUDE LPCO REQUEST WITH RETROACTIVE DATE.....15

2.8 LINK LPCO TO ANOTHER LPCO.....16

3 CONSULT LPCO.....18

3.1 PREFERRED SEARCHES.....21

3.2 SAVE FAVORITES.....21

3.3 CONSULT LPCO BY ACCESS KEY.....22

3.4 EXPORT THE LPCO LIST.....22

3.4.1 EXPORT CSV DATA TO EXCEL.....22

4 IMPORT COD FILE.....25

5 CONSULT QUOTAS.....26

5.1 QUOTA EXHAUSTED.....29

6 MONITORING LPCO ANALYSIS.....31

6.1 LPCO ABOVE THE AVAILABLE GLOBAL QUOTA BALANCE.....31

6.2 PAYMENT OF LPCO AUTHORIZATION FEE.....31

6.3 VIEW REQUIREMENT.....32

MANUAL DE PREENCHIMENTO DO MÓDULO TA/LPCO – VISÃO IMPORTADOR



Versão de 12/07/2026 (produção) e 16/06/2026 (treinamento) – [Release Paraná](#)

Versão do manual de 23/07/2026

Sumário

INFORMAÇÕES PRELIMINARES SOBRE ANUÊNCIA..... 3

1 ACESSO AO MÓDULO 3

1.1 ANUÊNCIA PRÉVIA NA IMPORTAÇÃO? 4

1.1.1 SIMULADOR DO TA DE IMPORTAÇÃO 4

1.1.2 MÓDULO CLASSIF 4

2 INCLUIR PEDIDO DE LPCO 6

2.1 SELECIONAR MODELO DE LPCO 6

2.2 PREENCHER OS DADOS 6

2.3 ANEXAR DOCUMENTOS 11

2.4 SALVAR RASCUNHO 14

2.5 EDITAR LPCO PELO PRÓPRIO IMPORTADOR 14

2.6 INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO 15

2.7 INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA 15

2.8 VINCULAR LPCO A OUTRO LPCO 16

3 CONSULTAR LPCO 18

3.1 CONSULTAS PREFERENCIAIS 21

3.2 SALVAR FAVORITOS 21

3.3 CONSULTAR LPCO POR CHAVE DE ACESSO 22

3.4 EXPORTAR A LISTA DE LPCO 22

3.4.1 EXPORTAR DADOS CSV PARA EXCEL 22

4 IMPORTAR ARQUIVO COD 25

5 CONSULTAR COTAS 26

5.1 COTA ESGOTADA 29

6 ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO 31

6.1 LPCO ACIMA DO SALDO DA COTA GLOBAL DISPONÍVEL 31

6.2 PAGAMENTO DE TAXA DE ANUÊNCIA NO LPCO 31

6.3 VISUALIZAR EXIGÊNCIA 32

6.4	RESPOND TO REQUIREMENT.....	32
6.5	VIEW APPROVAL AND DENIAL.....	33
6.6	APPEAL AGAINST DENIAL.....	34
6.7	LPCO CANCELLATION.....	34
7	LINK LPCO TO DUIMP.....	35
7.1	VIEW DUIMP LINKAGE AND CONSUMED BALANCES.....	37
7.2	USE LPCO FROM A CLOSED QUOTA.....	37
8	LPCO REQUESTS.....	39
8.1	REQUEST TO EXTEND LPCO VALIDITY.....	39
8.2	REQUEST TO AMEND AN APPROVED LPCO.....	40
8.3	COMPATIBILITY-ADJUSTMENT REQUEST.....	41
9	PRODUCT VERSION vs. RECTIFIED PRODUCT VERSION IN THE LPCO.....	44
9.1	AUTOMATIC INCORPORATION OF THE PRODUCT VERSION INTO THE LPCO.....	44
10	INTEGRATION OF LPCO WITH LI.....	45
10.1	COMPLETING THE LPCO.....	45
10.2	GROUPED LPCOs.....	45
10.3	CHANGE OF LI NUMBER IN THE LPCO.....	46
10.4	REPORT CARGO SHIPMENT.....	46
10.5	REPORT CARGO PRESENCE.....	47
11	INFORMATION ON THE PARAMETRIZATION CHANNEL.....	48
12	PARANÁ RELEASE - NEW FEATURES.....	48

Translation note: LPCO = License, Permit, Certificate or Other Document; TA = Administrative Treatment; Duimp = Single Import Declaration; LI = Import License. Official abbreviations are retained.

6.4	RESPONDER EXIGÊNCIA.....	32
6.5	VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO	33
6.6	RECURSO DE INDEFERIMENTO	34
6.7	CANCELAMENTO DE LPCO.....	34
7	VINCULAR LPCO À DUIMP	35
7.1	VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DUIMP E SALDOS CONSUMIDOS	37
7.2	UTILIZAR LPCO DE COTA FINALIZADA.....	37
8	SOLICITAÇÕES DE LPCO	39
8.1	SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO.....	39
8.2	SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO.....	40
8.3	SOLICITAÇÃO DE COMPATIBILIZAÇÃO.....	41
9	VERSÃO DO PRODUTO x VERSÃO RETIFICADA DO PRODUTO NO LPCO.....	44
9.1	INCORPORAÇÃO AUTOMÁTICA DA VERSÃO DO PRODUTO NO LPCO	44
10	INTEGRAÇÃO DO LPCO COM LI	45
10.1	PREENCHIMENTO DO LPCO.....	45
10.2	LPCO AGRUPADOS.....	45
10.3	ALTERAÇÃO DO NÚMERO DA LI NO LPCO.....	46
10.4	INFORMAR EMBARQUE DA CARGA.....	46
10.5	INFORMAR PRESENÇA DA CARGA	47
11	INFORMAÇÃO DO CANAL DE PARAMETRIZAÇÃO	48
12	NOVIDADES DA RELEASE PARANÁ.....	48

PRELIMINARY INFORMATION ON AUTHORIZATION

Within the Single Foreign Trade Portal - Siscomex, there is a specific module for registering LPCOs. In this module, an importer may request a license (L), permit (P), certificate (C), or other document (O) required because of the product (NCM) or other characteristics of the transaction (country of origin or acquisition, legal basis, etc.).

The LPCO (License, Permit, Certificate or Other Document) is the electronic instrument used to operate authorization-type administrative controls where current legislation requires prior approval from a public-administration agency or entity for an import or export transaction.

However, the LPCO is not limited exclusively to this type of control. It is also used to register, request and manage other administrative documents, including those related to technical, sanitary and environmental requirements, or to the payment of fees and charges, according to the competence of the respective authorizing agency.

Depending on the characteristics of the transaction, the importer must comply with requirements arising from national legislation, international standards, or requirements imposed by the importing country of the goods. Most such requirements are fulfilled by obtaining licenses, authorizations, certificates and other documents.

1 ACCESS TO THE MODULE

After entering the Siscomex Single Portal using a digital certificate, select the Importer/Exporter icon and then select one of the available links: "Customs Broker Assistant" or "Importer/Exporter/Customs Broker".



Access to the system can be made using a digital certificate or a GOV.BR account.
From this access point, the user must select the IMP system:

INFORMAÇÕES PRELIMINARES SOBRE ANUÊNCIA

No âmbito do Portal Único de Comércio Exterior – Siscomex, há módulo específico para registro do LPCO. Nesse módulo o importador poderá solicitar uma licença (L), permissão (P), certificado (C) ou outro documento (O) necessário em função do produto (NCM) ou de outras características da operação (país de origem ou de aquisição, fundamento legal etc.).

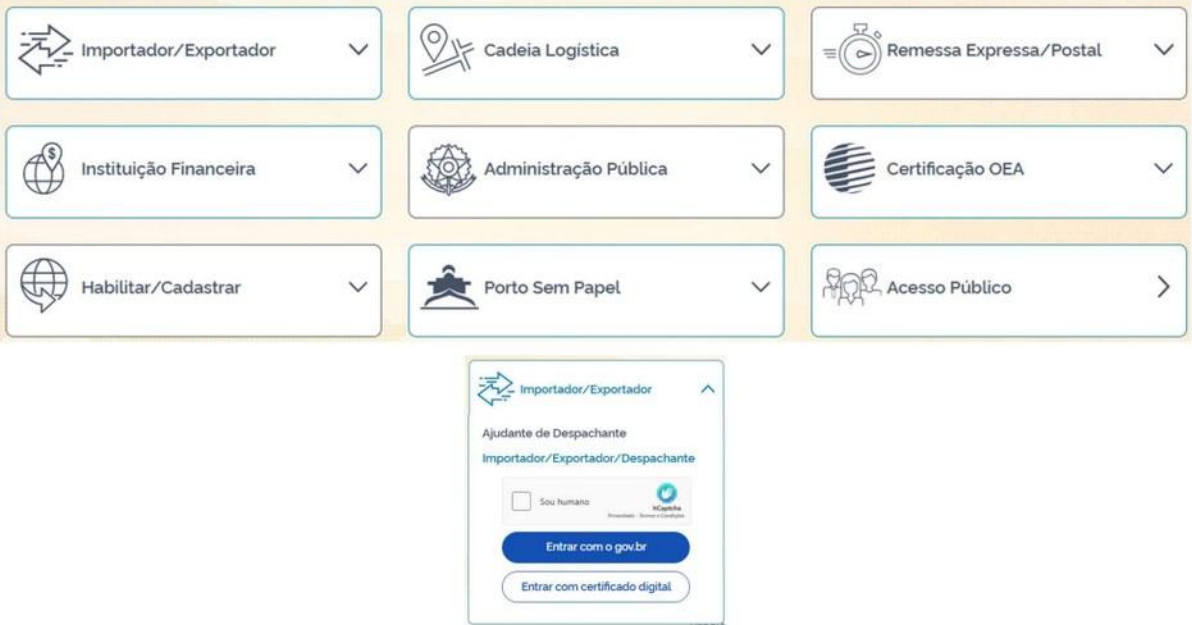
O LPCO (Licença, Permissão, Certificado ou Outro Documento) constitui o instrumento eletrônico utilizado para a operacionalização do controle administrativo do tipo autorização, nos casos em que a legislação vigente exige anuência prévia de órgão ou entidade da Administração Pública para a realização de operações de importação ou exportação.

Ressalta-se, contudo, que o LPCO não se restringe exclusivamente a esse tipo de controle, sendo também empregado para o registro, a solicitação e o gerenciamento de outros documentos administrativos, inclusive aqueles relacionados a exigências técnicas, sanitárias, ambientais ou ao recolhimento de taxas e emolumentos, conforme a competência do respectivo órgão anuente.

A depender das características de sua operação, o importador deverá atender exigências oriundas de legislação nacional, normas internacionais ou aquelas impostas pelo país importador de sua mercadoria. Essas exigências, em sua maioria, materializam-se pela obtenção de licenças, autorizações, certificados, entre outros documentos.

1 ACESSO AO MÓDULO

Estando inserido no [Portal Único Siscomex](#) por meio do certificado digital, selecione o ícone Importador/Exportador, e na sequência, selecione um dos links disponíveis: "Ajudante de Despachante" ou "Importador/Exportador/Despachante":



O acesso ao sistema pode ser feito com certificação digital ou pela conta do GOV.BR.
A partir desse acesso, o usuário deve selecionar o sistema de IMP:

IMP system / LPCO module access
Use the top navigation bar to open the LPCO module.

The user will find access to the LPCO module in the navigation bar.

1.1 PRIOR AUTHORIZATION FOR IMPORTS?

To identify cases in which prior authorization is required for an import, and therefore an LPCO must be issued, the system provides the importer with two options: check the Import Administrative Treatment Simulator or use the Classif module.

1.1.1 IMPORT ADMINISTRATIVE TREATMENT SIMULATOR

When the Simulator is selected from the navigation bar, the system displays a number of mandatory search filters.

Import Administrative Treatment Simulator
Complete the mandatory search filters to identify applicable administrative treatment and LPCO requirements.

1.1.2 CLASSIF MODULE

Administrative treatment can also be consulted through the Classif module. Searches may be carried out for a specific date or for the current date.

Classif search screen
Search by NCM and date to view import administrative treatment.

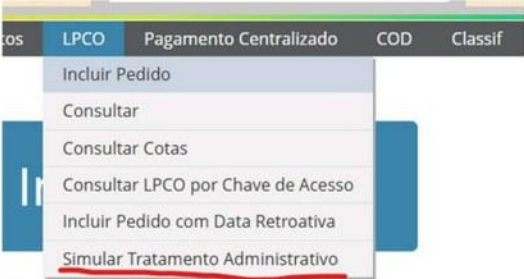


O usuário encontrará na barra o acesso ao módulo LPCO:

1.1 ANUÊNCIA PRÉVIA NA IMPORTAÇÃO?

Para saber os casos em que há anuência prévia na importação, e que, portanto, requerem a emissão de LPCO, o sistema disponibiliza duas formas ao importador: ou verificando no Simulador do Tratamento Administrativo de Importação ou no módulo Classif.

1.1.1 SIMULADOR DO TA DE IMPORTAÇÃO



Ao selecionar o Simulador na barra, o sistema disponibilizará alguns filtros de consulta obrigatórios

1.1.2 MÓDULO CLASSIF



É possível fazer consultas ao tratamento administrativo por meio do módulo Classif. Estas consultas podem ser realizadas por uma data específica ou pela data atual

After selecting the NCM code, an “imp” folder will be displayed at the end of the row.

Classif - NCM result

Select the “imp” folder beside the NCM code.

Clicking this folder displays compiled information ranging from Administrative Treatment and Taxes to Trade Agreements and the attributes required to complete the Product Catalogue.

Classif - compiled import information

Administrative Treatment | Taxes | Trade Agreements | Product Catalogue Attributes

For more information on how to use the Classif module, see the specific manual.



Após selecionar o código NCM será disponibilizada uma pasta “imp” ao final da linha.



Ao clicar nesta pasta haverá várias informações compiladas, desde Tratamento administrativo, Tributos e Acordos Comerciais e Atributos necessários para o preenchimento do Catálogo de Produtos



Para mais informações sobre como utilizar o módulo Classif, ver o manual específico.

2 INCLUDE LPCO REQUEST

After selecting the “LPCO” option, the following functions are available: Include Request, Consult, Consult Quotas, Consult LPCO by Access Key, Import COD File, Include Request with Retroactive Date, and Simulate Administrative Treatment.

LPCO menu

Include Request | Consult | Consult Quotas | Consult LPCO by Access Key | Include Request with Retroactive Date | Simulate Administrative Treatment

After selecting “Include Request”, the fields below are displayed. Only the “LPCO Model” field is mandatory (marked with *).

Include LPCO Request

Authorizing agency | * LPCO Model | Create new request based on existing LPCO | Continue | Clear

2.1 SELECT LPCO MODEL

To select the required LPCO model, the search can be started by the authorizing agency or by the model name. The system will display only the models of the selected authorizing agency.

If no authorizing agency is entered, the system displays the list of all available models.

A new LPCO may be created based on an existing one by entering the complete LPCO number to be used as the basis (IAA00000000 - letter “I” for import, year, and 8 digits).

After selecting the model or entering an existing LPCO number, click “Continue”.

2.2 COMPLETE THE DATA

Initially, two tabs are displayed: LPCO Form and General Information.

LPCO request form

LPCO Form | General Information

LPCO Form

2 INCLUIR PEDIDO DE LPCO

A partir da seleção da opção “LPCO”, serão disponibilizadas as seguintes funcionalidades: Incluir Pedido, Consultar, Consultar Cotas, Consultar LPCO por Chave de Acesso, Importar Arquivo COD, Incluir Pedido com Data Retroativa e Simular Tratamento Administrativo.

LPCO | Pagamento Centralizado | COD

Incluir Pedido

Consultar

Consultar Cotas

Consultar LPCO por Chave de Acesso

Incluir Pedido com Data Retroativa

Simular Tratamento Administrativo

Após selecionar “Incluir Pedido”, os seguintes campos serão apresentados, dos quais somente o campo “Modelo LPCO” é de preenchimento obrigatório (marcado com o símbolo *):

Inclusão de Pedido de LPCO

Órgão anuente: * Modelo LPCO:

Selecione Seleccione

Solicitar pedido novo a partir de LPCO existente:

Prosseguir Limpar

2.1 SELECIONAR MODELO DE LPCO

Para selecionar o modelo de LPCO solicitado pode-se começar a busca pelo órgão anuente ou pelo nome do modelo. O sistema somente irá mostrar os modelos do órgão anuente escolhido.

Caso não seja informado o órgão anuente, o sistema mostra a lista de todos os modelos disponíveis.

Pode-se incluir um novo LPCO a partir de outro existente, informando o número completo do LPCO que deseja tomar como base (IAA00000000 – Letra “I” de importação, ano, 8 dígitos).

Após selecionar o modelo ou informar o número de LPCO existente, clicar no botão “Prosseguir”.

2.2 PREENCHER OS DADOS

Inicialmente serão apresentadas duas abas: Formulário LPCO e Informações Gerais.

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Formulário LPCO | Informações Gerais

Dados Gerais

Formulário LPCO

On the “LPCO Form” tab, complete the form data in accordance with the fields defined by the respective authorizing agency. Some fields are filled automatically depending on the NCM (for example, the statistical unit of measure), while others must be selected from a list or entered as free text.

If the LPCO form requires it, identify whether the import is direct or for third parties. New fields will appear for the purchaser’s CNPJ in “on behalf of and by order of” transactions, or the ordering party’s CNPJ in “import on order” transactions. This information will be validated in the Duimp if it is a mandatory LPCO field.

Importer / third-party transaction fields

Direct import | On behalf of and by order of | Import on order | Purchaser/Ordering-party CNPJ

Click “Add new item” to open a window with parameters for searching the previously registered Product Catalogue, or for adding a new product if it does not yet exist.

Add new LPCO item / Product Catalogue search

Search registered product or add a new product.

For LPCOs that use the Product Catalogue, the NCM and other product data are provided when the Product Catalogue entry is registered.

Immediately after the user’s last action in the Product Catalogue window, the system validates the NCM and its attributes (when configured in the TA and completed in the product) against the rules of the respective TA, thereby avoiding re-entry of these fields at LPCO item level. If they are incompatible, an error message is displayed.

Na aba “Formulário LPCO” devem ser preenchidos os dados do formulário, conforme campos definidos pelo respectivo órgão anuente. Alguns campos virão automaticamente preenchidos, a depender da NCM (por exemplo: unidade de medida estatística), enquanto outros devem ser selecionados de uma lista ou são de preenchimento livre.

Caso o formulário LPCO solicite, será preciso identificar se a importação é direta ou para terceiros. Novos campos surgirão para informar CNPJ do adquirente para as operações por Conta e Ordem, ou o CNPJ do Encomendante para aquelas por Encomenda. Essa informação será validada na Duimp se for considerada um campo de preenchimento obrigatório no LPCO:

* Indicação de importação para terceiros:

Importação por Encomenda

Importação Direta

* CPF/CNPJ do encomendante:

Deve-se clicar no botão “Adicionar novo item” para que apareça uma modal com os parâmetros para ser consultado o catálogo de produto previamente registrado, ou para que seja incluído um novo produto, caso ainda não exista:

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Formulário LPCO

Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:

Nome do Importador:

Endereço do Importador:

Bair

OC1

* Indicação de importação para terceiros:

Importação Direta

Lista de itens

Adicionar novo item

Salvar Rascunho

Registrar

Nos LPCO que utilizam o catálogo de produtos, a informação da NCM e demais dados do produto são prestadas no momento do registro do Catálogo de Produtos.

Selecionar Produto e Fabricante/Produtor

Consulta Produto

Filtros da Consulta

Código do produto:

Código interno do produto:

Denominação do produto:

NCM:

* CPF/CNPJ raiz da empresa responsável:

Pais do fabricante/produtor:

Selecione

Consultar

Incluir

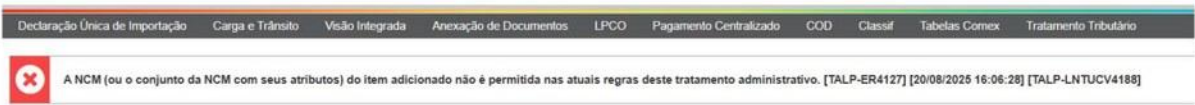
Limpar

Logo após a última ação do usuário na modal do Catálogo de Produtos, o sistema validará a NCM e seus atributos (caso estejam configurados no TA e preenchido no produto) com as regras do respectivo TA, evitando assim o preenchimento dos campos no nível do item do LPCO. Caso sejam incompatíveis a seguinte mensagem será apresentada:

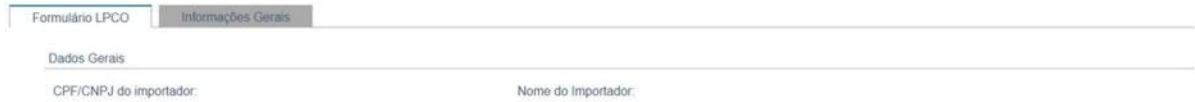
To search the Product Catalogue by NCM, enter the NCM code. Selecting “Consult” opens a new window listing all catalogue products that match the selected filter criteria.



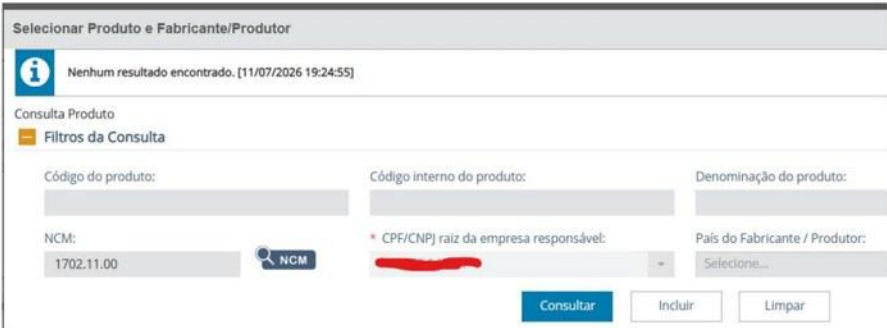
The NCM can also be searched through the Classif module by clicking the “NCM with magnifying glass” icon. If the product is already registered, select its product code to include it in the LPCO and click “Next”. A new window then opens so that the Manufacturer/Producer can be selected. A product may have several manufacturers, but an import transaction item may have only one manufacturer.



Inclusão de Pedido de LPCO - Licença para importação - com base no art. 43 da Port. 249/23 - NCM 9506.59.00



Caso queira pesquisar o catálogo de produtos por meio da NCM, é preciso digitá-la. O botão “Consultar” aparecerá um nova modal com todos os produtos do catálogo que correspondam ao critério selecionado no filtro.



Também é possível pesquisar a NCM por meio do módulo Classif ao clicar no ícone “NCM com lupa”.



Caso o produto já esteja cadastrado, selecione o código do produto para compor o LPCO e clique no botão “Avançar”.

Na sequência, uma nova modal surgirá para que o Fabricante/Produtor seja selecionado, pois um produto pode ter vários fabricantes, mas o item da operação de importação deverá ter apenas um fabricante.

After clicking “Confirm”, the Manufacturer/Producer is added and the remaining LPCO form fields must be completed with the import transaction data. For more information on completing products in the Product Catalogue Module, consult the specific manual.

When more than one product may be entered in an LPCO, click “Add new item” and repeat the previous steps. Each LPCO item may contain only one Product Catalogue code and only one manufacturer or producer, where required.

Where currency and value fields are present, if the amount is entered in a currency other than US dollars (US\$), the system automatically calculates the US-dollar equivalent using the previous day’s exchange rate.

Currency/value conversion

Amounts entered in another currency are automatically converted to US\$ using the previous day’s rate.

General Information

The “General Information” tab shows the characteristics of the selected LPCO model: authorizing agency, model number, model name, reference date for linkage to the Duimp (LPCO creation date), administrative-treatment number, who completes the form (importer or agency), whether the request may be amended (always, never, or until customs clearance), whether it is valid for more than one Duimp, whether the model permits use by the root CNPJ, whether it requires the Product Catalogue, standard validity, whether the model prevents customs clearance, whether it must be obtained before shipment, whether it is subject to inspection, whether payment of a fee is required for analysis by the authorizing agency, the legal basis for the administrative treatment, and the legal basis for the LPCO document.

The LPCO may be saved as a Draft while the form is still being completed. See the specific item below for further information.

Selecionar Produto e Fabricante/Produtor

Consulta Produto > Seleção de Fabricante/Produtor

Produto

Código do produto: 0000000063

Versão: 1

Modalidade: Importação

NCM: 17021100

Denominação do produto: Lactose anidra

Seleção de Fabricante/Produtor

País de Origem

Conhecido

CFF/CNPJ/TIN

Código

Código interno

Versão

Nome

Endereço

DE Alemanha

Sim

123456

123456

1

Hunnebeck BrandSalway

Frankfurt - Frankfurt

AO Angola

Sim

123

123

1

João de Barro

14 rua de luanda - Bengo

Retornar

Confirmar

Após clicar no botão “Confirmar” o Fabricante/Produtor será incluído e os demais campos do formulário do LPCO deverão ser preenchidos com os dados da operação de importação. Para mais informações sobre o preenchimento dos produtos no Módulo Catálogo de Produto, consulte o [manual específico](#);

Quando for permitido informar mais de um produto no LPCO, o importador deve clicar em “Adicionar novo item” e repetir os passos anteriores. Cada item de LPCO pode conter apenas um código de catálogo de produto, bem como apenas um fabricante ou produtor (quando necessário);

Quando houver os campos de moeda e valor, e se o valor for preenchido em moeda diferente de dólar (US\$), o sistema calculará automaticamente, com base na taxa do dia anterior:

* Moeda negociada:

EURO/COM.EUROPEIA - EUR

* Valor total na condição de venda:

1.000,00

Valor em US\$: 1.086,96

Informações Gerais

Na aba “Informações Gerais” constam as características do modelo LPCO escolhido: órgão anuente, número do modelo, nome do modelo, data de referência para a vinculação na Duimp (data de criação do LPCO), número do tratamento administrativo, preenchido por (pelo importador, pelo anuente), se o pedido é retificável (sempre, nunca ou até o desembaraço), se é válido para mais de uma Duimp, se o modelo permite utilização pelo CNPJ raiz, se requer catálogo de produtos, validade padrão, se o modelo impede o desembaraço, se é prévio ao embarque, se é passível de inspeção, se o modelo requer pagamento de taxa para a análise do órgão anuente, base legal do tratamento administrativo e base legal do documento LPCO

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Formulário LPCO

Informações Gerais

Informações sobre o Tratamento Administrativo

Órgão anuente:

DECEX

Número do modelo:

100322

Nome do modelo:

Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Data de referência (Duimp):

Número do tratamento administrativo:

11247

Preenchido por:

Pelo importador

Pedido retificável:

Até o desembaraço

Válido para mais de uma Duimp:

Não

Permite utilização pelo CNPJ raiz:

Não

Requer catálogo de produtos:

Sim

Validade padrão:

15 dias

Impede o desembaraço:

Sim

Prévio ao embarque:

Não

Passível de inspeção:

Não

Requer taxa:

Não

Base legal do tratamento administrativo:

Portaria SECEX

Base legal do documento LPCO:

Portaria SECEX

É possível salvar o LPCO em Rascunho enquanto ainda se está preenchendo o formulário. Para maiores informações, vide item específico a seguir.

9

9

After clicking “Register”, however, the LPCO is saved and a number is generated. The request status changes to “For analysis” and it can no longer be edited before the authorizing agency reviews it.

LPCO in Draft or Already Registered

As soon as the form is in “Draft” status or “For analysis” by the authorizing agency, it will contain the tabs described below:

- LPCO Form: general importer data, LPCO items, additional information, and information for the importer, where applicable.
- Attached Documents: if required by the authorizing agency, the importer may attach supporting documents directly to the LPCO. All documents are accessible to the authorizing agencies involved in the analysis. See the specific item on attaching documents for further details.
- Analysis, Requirements and Requests: shows the LPCO analysis status, start and end dates of validity after approval, requirements and responses to requirements, requests to amend an approved LPCO, extension requests, and compatibility-adjustment requests, where applicable.
- Links: data on linked Single Import Declarations (Duimp), including linkage and unlinkage dates (if any), registration and customs-clearance dates, consumption of authorized quantities/values, and remaining balances - i.e., the metrics included in the form.

LPCO tabs and linked Duimp data

LPCO Form | Attached Documents | Analysis, Requirements and Requests | Links | History | General Information

Salvar Rascunho

Registrar

Por outro lado, após clicar no botão “Registrar” o LPCO será gravado e será gerado o número, o pedido mudará para a situação “Para análise” e não poderá mais ser editado antes da análise pelo anuente.

LPCO em Rascunho ou já Registrado

Tão logo o formulário esteja na situação “Rascunho” ou “Para análise” do órgão anuente, passará a conter as abas abaixo, sendo:

Situação: Para análise

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

- Formulário LPCO: dados gerais do importador, itens do LPCO, informações adicionais e informações ao importador (quando houver).
- Documentos Anexados: caso seja demandado pelo órgão anuente, o importador poderá anexar documentos comprobatórios diretamente no LPCO. Todos os documentos são acessíveis aos órgãos anuentes envolvidos na análise. Para maiores detalhes sobre a Anexação de Documentos, veja item específico.

LPCO R2600002869 - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Situação: Rascunho

Formulário

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Anexar Documentos

Documentos a serem anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 40 documentos desta vez.)

+ Selecionar Arquivos ? Seleccione uma ação em lista...

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	Situação	Ações
Nenhum resultado encontrado					

- selecione arquivos com 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.

- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar

Cancelar

- Análise, Exigências e Solicitações: nesta aba pode ser verificada a situação da análise do LPCO (situação), data de início de vigência e data de fim de vigência (após o deferimento), as exigências e respostas de exigências, as solicitações de retificação de LPCO deferido, as solicitações de prorrogação e as solicitações de compatibilização, quando for o caso.

Situação: Rascunho

Formulário

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

+ Resultado da análise

Situação:

Rascunho

Data de início de vigência:

Data de fim de vigência:

+ Exigências

+ Solicitações de retificação

+ Solicitação de prorrogação

- Vínculos: dados da(s) Declaração Única de Importação - Duimp vinculada(s) com datas de vinculação e desvinculação (se houver), do registro e desembaraço, consumo de quantidades/valores autorizados e saldos restantes, ou seja, métricas que fizerem parte do formulário.

10

10

- History: the importer can follow LPCO events such as registration, requirements, approval, cancellation, etc., as well as the current LPCO version and the status of amendment and extension requests, where applicable.

LPCO History				
Event date LPCO status Request status User Justification/Message				

By expanding a history item using the “+” icon, the user can view changes recorded after a requirement or amendments made to LPCOs whose models permit amendment.

Expanded LPCO history				
Shows field-by-field changes and previous/current information.				

- General Information: displays all information relating to the completed LPCO model. Note that, depending on the applicable rules, the authorizing agency may assign a validity period different from the standard period when approving the LPCO.

On any of the tabs described above, the user can click “Generate PDF Extract” at the end of the tab to obtain a printable PDF containing all information concerning the selected LPCO, except any documents that may have been attached.

Action buttons				
Change Status Manage Requests Generate PDF Extract				

2.3 ATTACH DOCUMENTS

The tab for attaching documents required for the authorizing agency’s analysis becomes available after the LPCO is registered or saved as a draft. The user must select the “Attached Documents” tab and may attach up to 40 documents.

Attached Documents tab				
Up to 40 documents may be attached.				

Clicking “Attach Documents” opens a window with guidance on standardizing the names of files to be attached.

Opções de visualização:
☒ Exibir datas ☒ Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 87149100 - Produto 0000000130			
Exportar	Filtrar		
Diump / Item	Vinculação / Desvinculação	Registro / Desembaraço	Peso Liq.
20BR00000009250	10/11/2020 - 16:58:57	10/11/2020 - 16:58:57	10.00000
Item: 1	10/11/2020 - 16:58:57		10.00000
Saldo:			990,00000

- Histórico: o importador poderá acompanhar os eventos do LPCO, como registro, exigências, deferimento, cancelamento etc., além da versão vigente do LPCO e a situação das solicitações de retificação e de prorrogação, quando for o caso.

Situação: Para análise

Acompanhar operação Chave de acesso

Formulário LPCO					
Documentos Anexados	Análises, Exigências e Solicitações	Vínculos	Histórico	Informações Gerais	
Filtrar					
Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001	Para análise		02/08/2023 18:06		Registro de pedido de LPCO.

Ao expandir o item do histórico selecionando o ícone “+”, pode-se visualizar as alterações registradas após a exigência, ou retificações feitas em LPCO de modelos retificáveis:

002	Aceita automaticamente	Deferido	20/01/2023 12:28	Automático	LPCO 12300000141 foi atualizado automaticamente em decorrência de ativação da versão 2 do produto 0000000558 associado aos itens: 1.
Origem do Campo		Nome do Campo		Informação Original (de)	Informação Proposta (para)
Item 1 - Produto 0000000558		Versão do produto		1	2

- Informações Gerais: Apresenta todas as informações referentes ao modelo de LPCO preenchido. Cumpre notar que o anuente poderá atribuir validade ao LPCO registrado diferente do padrão no momento do deferimento, a depender do regramento.

Em qualquer uma das abas aqui apresentadas será possível clicar no botão “Gerar Extrato PDF” ao final de cada aba para que se obtenha um documento impresso em formato PDF, com todas as informações concernentes ao LPCO selecionado, com exceção dos documentos porventura anexados.

Alterar Situação -	Gerenciar Solicitações -	Gerar Extrato PDF
--------------------	--------------------------	-------------------

2.3 ANEXAR DOCUMENTOS

A aba para anexar os documentos necessários à análise do órgão anuente estará disponível após registrar o LPCO ou salvá-lo como o rascunho. Assim o usuário deverá selecionar a aba “Documentos Anexados”, podendo anexar até 40 documentos:

LPCO 12500000611 - Licença simples

Situação: Para análise

Acompanhar operação

Chave de acesso

Formulário

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Documentos Anexados:

Anexar Documentos

Anexado em	Tipo documento	Palavras-chave	CPI anexação	ID doc	Lido	Ações
Nenhum documento anexado						

Anexar Documentos

Ao clicar no botão “Anexar Documentos” surgirá uma modal com orientação sobre a padronização dos nomes de arquivos a serem anexados:
[Vincular Outro Processo](#)

To attach documents of up to 15 MB (TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, CSV, XLS, XLSX, ODS, PDF, PPT, PPTX, ODP, XML, BMP, PNG and JPG), drag them into the grid or select “+Select Files”.

Note: illegible documents will be disregarded when the authorizing agency performs its analysis. When scanning documents, a resolution of 300 dpi is recommended.

It is important to select the document type correctly from the list of documents requested by the authorizing agencies.

Attach Documents

Select files | Document type | Keywords | Agency access | Actions

The keyword must be entered manually by clicking the Pencil icon shown in the grid. Each keyword has a set of mandatory or optional fields to be completed in a new window.

Keyword details window

Complete the mandatory and optional keyword fields.

Sugestão para Nomes de Arquivo

Você pode utilizar o seguinte padrão no nome do arquivo para facilitar o preenchimento dos metadados do documento:
<sigla do tipo de documento> — <valor palavra-chave obrigatória> — <qualquer descrição adicional>

Palavras-chave não obrigatórias devem ser informadas manualmente.

Por Exemplo:

Nome do arquivo	Tipo de documento	Valor palavra-chave obrigatória
ACCONTRA-AWB121.pdf	Acordo de Contrapartida	Descrição AWB121
ACCONTRA-AWB234-cliente X.pdf	Acordo de Contrapartida	Descrição AWB234
ACIMPOLP-00001.pdf	Acordo para importação de linha de produção	Descrição 00001

Tipos de Documentos Disponíveis

Sigla	Nome do tipo de documento	Palavra-chave obrigatória
ACCONTRA	Acordo de Contrapartida	Descrição

OK

Para anexar os documentos em arquivos com até 15MB (nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG e JPG) é preciso arrastá-los até a grid ou selecionar o botão “+Selecionar Arquivos”;

Obs.: documentos ilegíveis serão desconsiderados no momento da análise pelo órgão anuente. Ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar Documentos

Documentos a serem anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 40 documentos desta vez.)

+Selecionar Arquivos

Selecione uma ação em: ...

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	Situação	Ações
Arraste até aqui os arquivos que deseja anexar					

- selecione arquivos com 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.
- documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar

Cancelar

É importante selecionar o tipo de documento corretamente, a partir de uma lista com os documentos solicitados pelos órgãos anuentes:

Tipo de documento

Selecione

Acordo de Contrapartida

ADE (Ato Declaratório Executivo RFB)

AFRMM - Formulário de Solicitação

Atestado de Inexistência de produção Nacional - Partes e peças recondiçionadas

Ato declarat./concessão despacho aduaneiro simplificado - DAS

Autorização - Outras

A palavra-chave deve ser inserida manualmente clicando no ícone do Lápis apresentado na grid. Cada palavra-chave apresenta uma série de campos obrigatórios, ou não, para preenchimento em uma nova modal.

Select the agencies that may access the files. Note that all agencies involved in the transaction will have permission to view the documents.

Agency access selection

Select authorizing agencies permitted to view the attached files.

Up to this point, a file can still be deleted by clicking the Trash icon in the “Actions” column.
After the file has been loaded and the user clicks “Attach”, a confirmation window is displayed.

Attachment confirmation

Confirm attachment? Yes / No

Clicking “Yes” confirms the attachment operation. The document receives an identification code and becomes available for download to the user’s computer. This operation cannot be undone.
In addition, documents already attached to a dossier created previously can be used through the “Link Another Dossier” link.

Link another dossier

Reuse documents previously attached to an existing dossier.

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	
☐ Catálogo técnico ou memorial descritivo	Descrição: Pneu 255/TR17C, Data de Vencimento: 19/08/2026	Todos os órgãos da operação	Produto x Mercadoria.docx	Incluído

Palavras-chave

Palavras-chave:

Número:

Descrição:

Data de Emissão:

Valor US\$:

Outra:

Salvar Cancelar

Selecionar os órgãos que podem ter acesso aos arquivos, Observar que todos os órgãos envolvidos na operação terão a permissão para a visualização dos documentos:

Disponível para

Todos os órgãos da operação

Todos os órgãos da operação

RFB e SEFAZ

Até esse momento é possível excluir um arquivo, sendo necessário apenas clicar no ícone da Lixeira na coluna “Ações”.

Anexar Documentos

Documentos a serem anexados ao dossiê (ainda podem ser anexados 39 documentos desta vez.)

+ Selecionar Arquivos ? Selecionar uma ação em lote...

Tipo de documento	Palavras-chave	Disponível para	Arquivo selecionado	Situação	Ações
☐ Catálogo técnico ou memorial descritivo	Descrição: Pneu 255/TR17C, Data de Vencimento: 19/08/2026	Todos os órgãos da operação	Produto x Mercadoria.docx	Incluído	

selecione arquivos com 15MB nos formatos TXT, RTF, DOC, DOCx, ODT, CSV, XLS, XLSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.

documentos ilegíveis serão desconsiderados, ao digitalizar documentos recomenda-se configurar a resolução do scanner para 300dpi.

Anexar Cancelar

Com o arquivo carregado e após clicar no botão “Anexar”, será apresentado uma modal solicitando a confirmação da anexação dos documentos:

LSx, ODS, PDF, PPT, PPTx, ODP, XML, BMP, PNG, e JPG.

?

Confirmação

Confirma a anexação dos documentos?
Esta operação não poderá ser desfeita.

Sim Não

Ao clicar em “Sim” o usuário confirmará a operação de anexação. Tal documento receberá um código de identificação e estará disponível para ser baixado no computador do usuário. Essa operação não poderá ser desfeita.

2.4 SAVE DRAFT

At any time, the LPCO may be saved as a draft so that work can continue later using the data already entered. At the end of every LPCO tab there is a “Save Draft” button.

While the LPCO document is in “Draft” status, it is not visible and is unavailable for analysis by the authorizing agency.



Only the importer's CPF/CNPJ field is mandatory in order to save a draft. The draft LPCO number (RAA00000000) consists of the letter “R” for draft, followed by the year and 8 digits.

The importer may attach supporting documents directly to the LPCO even while it is still a draft. Each importer may have up to 100 drafts saved for the same CPF/CNPJ.

2.5 EDIT LPCO BY THE IMPORTER

If the authorizing agency enables this option in the LPCO model configuration, the importer may create a requirement for itself in order to edit LPCO fields. In this case, the “Edit LPCO” option will appear in the LPCO.



Adicionalmente, é possível utilizar a documentação já anexada em um dossiê criado previamente por meio do link “Vincular Outro Dossiê”.

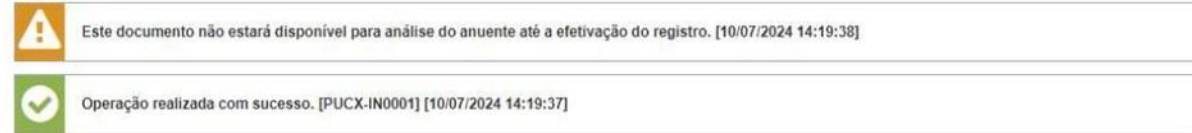
2.4 SALVAR RASCUNHO

A qualquer momento será possível salvar um rascunho do LPCO para continuar a trabalhar a partir dos dados já informados. Ao final de todas as abas do LPCO há o botão “Salvar Rascunho”.

Enquanto o documento LPCO estiver na situação de “Rascunho” não será visível e estará indisponível para análise do órgão anuente:



Apenas o campo CPF/CNPJ do importador é obrigatório para se salvar um rascunho. A numeração do LPCO em rascunho (RAA00000000) é composta pela letra “R” de rascunho, seguido do ano e 8 dígitos:



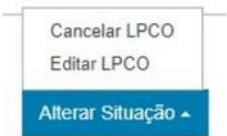
LPCO R2400000204 - Autorização para importação de sementes e mudas



O importador poderá anexar documentos comprobatórios diretamente no LPCO mesmo que ainda esteja em rascunho. Cada importador poderá ter até 100 rascunhos salvos para o mesmo CPF/CNPJ.

2.5 EDITAR LPCO PELO PRÓPRIO IMPORTADOR

Caso o anuente defina na configuração do modelo de LPCO, o importador poderá incluir uma exigência para si próprio, a fim de editar os campos do LPCO. Nesse caso, no LPCO constará a opção de “Editar LPCO”:



Ao clicar nessa opção será apresentada a mensagem para o importador confirmar:

When this option is selected, a confirmation message is displayed to the importer:

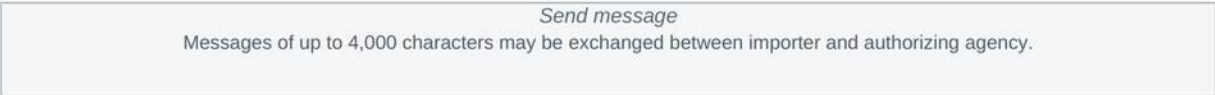
- “No”: the window closes and the LPCO remains in the same status.
- “Yes”: the message shown by the system is recorded and remains available in “History”.

After confirming with OK, the importer may proceed to edit the LPCO as though a requirement had been entered by the authorizing agency.

An LPCO may be edited in the following statuses: “For Analysis”, “Under Analysis”, “Requirement Response”, “Under Verification” and “Under Inspection”.

2.6 ADD MESSAGE TO HISTORY

If the LPCO model permits it, an “Send message” option appears at the bottom of the screen.



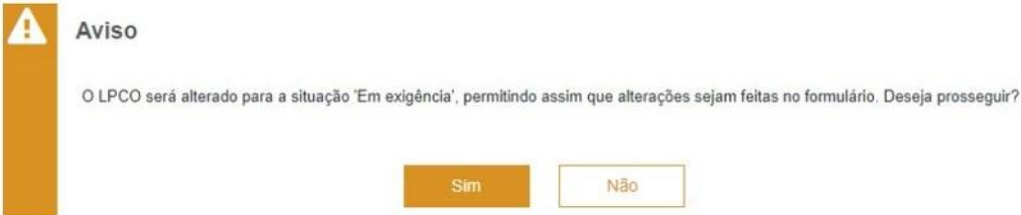
The importer and the authorizing agency may send messages to each other of up to 4,000 characters.

2.7 INCLUDE LPCO REQUEST WITH RETROACTIVE DATE

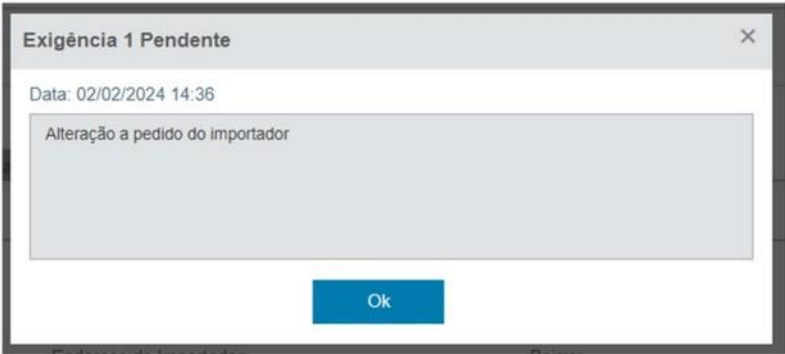
Normally, when an LPCO is registered or amended, the system accepts only current versions of the Product Catalogue. In some situations, however, it may be necessary to issue an LPCO using an NCM that is no longer in force, or using a Product Catalogue version that is no longer current. A retroactive LPCO accepts deactivated catalogue versions.

The importer may request an LPCO with a retroactive date in certain specific situations, especially when it is necessary to amend a Duimp already undergoing pre-clearance or post-clearance processing and the importer does not have a correct LPCO that was valid on the Duimp registration date and that supports the changes required for the amendment.

When processing a pre-clearance or post-clearance amendment of the Duimp, if the TA requires an LPCO and the importer had no LPCO valid on the registration date of that Duimp, the importer must request a retroactive LPCO.



- “Não” a modal será fechada e o LPCO continuará na mesma situação;
- “Sim” será apresentada a mensagem abaixo, a qual ficará disponível no “Histórico”:



Confirmando a ação em OK e o importador poderá prosseguir com a edição do LPCO, como se tivesse sido inserida exigência pelo anuente.

É possível editar LPCO nas seguintes situações: “Para Análise”, “Em Análise”, “Resposta de Exigência”, “Em Verificação” e “Em Inspeção”.

2.6 INCLUIR MENSAGEM NO HISTÓRICO

Se o modelo de LPCO permitir, aparecerá a opção de “enviar mensagem” ao fim da tela, conforme imagem abaixo:



Desta forma, o importador poderá enviar mensagens com até 4 mil caracteres para o anuente e vice-versa.

2.7 INCLUIR PEDIDO DE LPCO COM DATA RETROATIVA

Geralmente, no momento de registro ou retificação do LPCO, o sistema aceitará somente as versões vigentes do catálogo de produto. Entretanto, em algumas situações pode ser necessário emitir LPCO com uma NCM que perdeu a vigência, ou mesmo com uma versão do catálogo de produtos que não está mais vigente. O LPCO retroativo aceita versões de catálogo desativadas.

O importador poderá pedir um LPCO com data retroativa para atender algumas situações bem específicas, particularmente quando for necessário retificar a Duimp já em processo de pré-desembaraço ou pós-desembaraço na aduana e o importador não tiver um LPCO correto e vigente na data de registro da Duimp que atenda as alterações necessárias para a retificação.

No processamento da retificação da DUIMP pré-desembaraço ou pós-desembaraço, se o TA requer um LPCO e o importador não tem nenhum LPCO vigente na data de registro dessa Duimp, então deverá pedir um LPCO retroativo.

Neste caso, o importador deverá selecionar a opção de “Incluir Pedido com data retroativa” e informar o número da Duimp para a qual deseja informar um LPCO retroativo:

In this case, the importer must select “Include Request with Retroactive Date” and enter the number of the Duimp for which a retroactive LPCO is required.

Retroactive LPCO request

Enter the reference Duimp number.

Next, select the model. The importer must then select the same product version that was used when the specified Duimp was registered and complete the remaining LPCO data in accordance with that reference Duimp.

Retroactive request - model/product selection

Use the same product version as the reference Duimp.

As soon as the LPCO is approved, the term “(Retroactive)” is displayed next to the LPCO number.

Likewise, the grid on the History tab identifies it with the term “(Retroactive)” at the end of the description of the first registration event of the retroactive LPCO.

When linking a retroactive LPCO, the system compares the Duimp registration date with the Reference Date (Duimp) in the LPCO.

IF the Duimp registration date is earlier than or equal to the LPCO reference date AND the LPCO is currently valid, THEN the system accepts the linkage.

2.8 LINK LPCO TO ANOTHER LPCO

Some transactions require more than one LPCO from the same authorizing agency in order to complete an import. This generally occurs when the importer must have a company registration and/or product registration and, in addition, needs an LPCO authorizing the transaction based on the characteristics of one or more operations to be carried out.

Declaração Única de Importação

Carga e Trânsito

Visão Integrada

Anexação de Documentos

LPCO

Pagamento Centralizado

COD

Inclusão de Pedido de LPCO com Data Retroativa

Número da Duimp:

Incluir Pedido

Consultar

Consultar Cotas

Consultar LPCO por Chave de Acesso

Incluir Pedido com Data Retroativa

Simular Tratamento Administrativo

Em seguida, será necessário selecionar o modelo, e, a partir disso, o importador deverá selecionar a mesma versão do produto que foi utilizada no registro da Duimp informada e preencher os demais dados do LPCO, de acordo com a Duimp referência:

Inclusão de Pedido de LPCO com Data Retroativa

Número da Duimp:

Órgão anuente:

Modelo LPCO:

23BR000000682-7

Selecione

Selecione

Prosseguir

Limpar

Assim que o LPCO for deferido, o termo “(Retroativo)” será apresentado junto ao número do LPCO.

LPCO I2500000090(Retroativo) - [Em construção] Tubarão CITES

Situação: Deferido

Formulário

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Hi

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:

Nome do Importa

Da mesma forma, a grid da aba Histórico passará a identificá-lo com o termo “(Retroativo)” ao final da descrição do primeiro registro do LPCO retroativo:

Situação: Deferido

Formulário LPCO

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Exibir histórico de distribuição

Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001		Deferido	23/01/2025 15:21		
001		Para análise	23/01/2025 15:21		Registro de pedido de LPCO. (Retroativo)

Na vinculação do LPCO retroativo, o sistema irá comparar a data de registro da Duimp com a Data de referência (Duimp) no LPCO.

SE for anterior ou igual E o LPCO estiver vigente na data atual, ENTÃO o sistema aceita a vinculação.

2.8 VINCULAR LPCO A OUTRO LPCO

Há operações que requerem mais de um LPCO de um mesmo órgão anuente para conclusão de uma importação. Geralmente esse caso ocorre quando o importador precisa ter um cadastro da empresa e/ou registro do produto e, ainda, necessita de um LPCO para autorizar a operação, considerando características de uma ou mais operações a serem realizadas.

Assim, o importador deverá informar o número do LPCO a ser vinculado no campo LPCO Vinculado (também pode apresentar o nome do LPCO requerido) que for apresentado no formulário:

The importer must therefore enter the number of the LPCO to be linked in the "Linked LPCO" field (which may also display the name of the required LPCO) shown on the form.

Linked LPCO field

Linked LPCO / required LPCO name

The LPCO to be linked must also meet certain conditions in order to be accepted as linked: it must be of the required linked model, belong to the same CNPJ, have the same product code and version where applicable, and be approved and valid.

Linkage validation

Same required model | same CNPJ | same product code/version | approved | valid

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

Número do documento no órgão:

Consultar

Limpar

Da mesma forma, o LPCO a ser vinculado deve atender a algumas condições para ser considerado vinculado: ser do modelo vinculado requerido, ser do mesmo CNPJ; ter o mesmo código e versão do produto (se aplicável), estar deferido e vigente.

3 CONSULT LPCO

Every LPCO, including one that is still in draft, may be consulted in the system. To consult an LPCO, the importer must access “LPCO > Consult”.

LPCO > Consult
Open the LPCO consultation screen.

Search filters

The search may be carried out using several filters: LPCO number (more than one number may be entered), importer CPF/CNPJ (only those represented by the user), authorizing agency, LPCO status (for analysis, approved, etc.), LPCO registration date, or LPCO model.

A single LPCO may be searched using only its final digits, omitting the initial zeros.

Basic LPCO search filters
LPCO number | CPF/CNPJ | agency | status | registration date | model

When searching for more than one LPCO, use the complete numbering, starting with the letter “I”, followed by the year (for example “24”) and the 8-digit sequential number.

The registration date is a mandatory field and is pre-filled for the previous two months, but it may be changed.

For the LPCO-status filter, 18 LPCO statuses are currently available.

3 CONSULTAR LPCO

Todo LPCO, mesmo que ainda em rascunho, poderá ser consultado no sistema. Para consultar um LPCO, o importador deve acessar o sistema em “LPCO > Consultar”:

expimpintprdd

Buscar funcionalidade

LPCOPagamento CentralizadoClassifTabelas Comex

Incluir Pedido

Consultar

Filtros da consulta

A consulta poderá ser realizada por meio de diversos filtros: pelo número do LPCO (pode ser informado mais de um número), pelo CPF/CNPJ do importador (somente aqueles que o usuário representa), pelo órgão anuente, pela situação do LPCO (para análise, deferido etc.), pela data de registro do LPCO ou pelo modelo de LPCO.

Consultar LPCO de Importação

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

CPF/CNPJ do importador:

Selecione...

Órgão anuente:

Situação do LPCO:

Selecione...

Selecione...

* Registrado a partir de:

Registrado até:

10/05/2024

Modelo LPCO:

Selecione...

Exibir modelos inativos

A consulta por um único LPCO poderá ser feita pelos números finais, ignorando os zeros iniciais:

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

2400

Órgão anuente:

Situação do LPCO:

Selecione...

Selecione...

Modelo LPCO:

Selecione...

Quando se quer consultar mais que um LPCO, deve-se usar a numeração completa, iniciando com a letra “I”, seguida do ano (por exemplo: “24”) e a numeração sequencial com 8 dígitos:

Consultar LPCO de Importação

Filtros da Consulta

Número do LPCO:

CPF/CNPJ do importador:

Selecione...

Selecione...

A data de registro é um campo obrigatório e já vem preenchida considerando os últimos dois meses, mas pode ser alterada.

Com relação à situação do LPCO, atualmente estão disponíveis 18 situações do LPCO para implementar o filtro:

Advanced filters

Advanced Filters may also be used to refine the search.

The search may be filtered by “tags”, LPCO status (from/to), request type, NCM, linked Duimp number, model, etc.

“Tags” are created by the authorizing agencies, but in some cases may be visible to importers and can be used to filter LPCOs.

Marked LPCOs receive the corresponding icons, which appear in the grid and in the header of the LPCO concerned.

Advanced filters / tags

Tags | status from/to | request type | NCM | linked Duimp | model

Using the advanced filters, it is possible to search by request type (extension, amendment or compatibility adjustment), request date and the corresponding status.

However, to search by the status of an extension request, amendment request or compatibility-adjustment request, use the dedicated request-status filters.

Request-status filters

Extension | Amendment | Compatibility adjustment | Request date | Status

Situação do LPCO:

Aguardando pagamento X

Anulado/Revogado X

Autorização de importação emitida X

Cancelado X

Conferência documental X

Deferido X

Em análise X

Em exigência X

Em inspeção X

Indeferido X

Inspeção física X

Para análise X

Parametrizado X

Rascunho X

Recurso de indeferimento X

Recursos diversos X

Resposta de exigência X

Vencido X

Filtros avançados

Também se pode fazer uso dos Filtros Avançados para refinar a busca.

A consulta poderá ser feita pelas “tags”, situação do LPCO (a partir de / até), tipo de solicitação, NCM, número da Duimp vinculada, modelo etc.

As “tags” são criadas pelos anuentes, mas em alguns casos podem ficar visíveis para os importadores, podendo servir para filtrar os LPCO.

Filtros Avançados

Tags:

Insp X

☒ Insp

☐ InspA

☐ Laudo

Os LPCO que estiverem marcados receberão os ícones, conforme o caso, aparecendo na grid e no cabeçalho dos LPCO em questão:

	Número do LPCO	Data de registro	Situação do LPCO	Data da situação	Nome do LPCO
☐	I2400000697	14/06/2024	Em exigência	17/06/2024	Teste de distribuição do MAPA

LPCO I2400000697 - Teste de distribuição do MAPA

Situação: Em exigência

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vinculos

Histórico

Informações Gerais

Pelos filtros avançados é possível consultar pelo tipo de solicitação (prorrogação, retificação ou compatibilização), data da solicitação e respectiva situação:

Filtros Avançados

Tipo de solicitação:

Selecione...

Prorrogação

Retificação

Compatibilização

Data inicial da solicitação:

Data final da solicitação:

Entretanto, para consultar pela situação da solicitação da prorrogação, solicitação de retificação ou solicitação de compatibilização é preciso utilizar os filtros abaixo:

LPCOs may also be searched by a specific NCM or NCM range, by the Duimp number to which the LPCO was linked, or by a court decision.

NCM / Duimp / court-decision filters

Specific NCM or range | linked Duimp | court decision

For LPCO models that allow LI-LPCO integration, searches may also be performed using the LI number, bill-of-lading number, shipment and cargo-presence information, and the RFB parametrization channels “Green”, “Yellow” or “Red”.

A specific search can also be made using fields from one or more LPCO models. If more than one LPCO model is entered, the search will display only the fields common to those models.

When the selected model has a compound attribute, the “LPCO Fields” drop-down in the advanced search displays the sub-attributes of the compound attribute so that the user can select them for the search.

LPCO field search

Select model fields and sub-attributes to refine the search.

After choosing the filters, click “Consult”, or “Clear” to start the search again.

The system displays a grid containing only valid LPCOs belonging to the importer and entities it represents, with the fields: LPCO number, Registration Date, LPCO Status, Status Date, LPCO Name, Linked Duimp, Requests, Channel and Actions.

LPCO results grid

LPCO No. | Registration Date | Status | Status Date | Name | Linked Duimp | Requests | Channel | Actions

Situação da retificação:

Aceita

Aguardando pagamento

Negada

Para análise

Situação da compatibilização:

Aceita

Aguardando pagamento

Negada

Para análise

Situação da prorrogação:

Aceita

Aguardando pagamento

Negada

Para análise

NCM inicial:

NCM final:

Duimp vinculada:

Decisão judicial:

Selecione...

Para os modelos LPCO que permitem a integração da LI com LPCO também se pode consultar pelo número da LI, pelo número do conhecimento de embarque, pelas informações de embarque e presença da carga e pelos canais de parametrização da RFB “Verde”, “Amarelo” ou “Vermelho”:

Número da LI:

Número do conhecimento:

Carga embarcada:

Selecione...

Presença de carga:

Selecione...

Canal:

Selecione...

Verde

Amarelo

Vermelho

Modelo LPCO:

Selecione...

Além disso, também é possível fazer uma consulta específica pelos campos de um ou mais LPCO. Cumpre destacar que se informado mais de um modelo LPCO, a consulta apresentará apenas os campos que são comuns nesses modelos.

Modelo LPCO:

100628 - Autorização de importação

100507 - Licença para medicamentos controlados

Campos do LPCO:

Número do documento no órgão de

Adicionar

Quando o modelo selecionado possuir algum atributo composto, na combo de "Campos do LPCO" da consulta avançada, o sistema apresentará os subatributos do atributo composto para o usuário selecionar e fazer a consulta:

Modelo LPCO:

100693 - Cota de certificado de origem

Campos do LPCO:

Selecione...

Adicionar

Licença de importação (Estrangeira):

Consignatário:

Número do documento no órgão de origem:

Após escolhidos os filtros, clique em “Consultar” ou “Limpar”, caso queira reiniciar a busca.

O sistema irá apresentar em uma grid ao importador, contendo apenas seus LPCO válidos e de sua representação, com os campos: número do LPCO, Data de registro, Situação do LPCO, Data da situação, Nome do LPCO, Duimp vinculada, Solicitações, Canal e Ações:

The Requests column highlights the status of the various requests associated with the LPCO.

3.1 PREFERRED SEARCHES

Each user may save frequently used search filters by entering the desired criteria and clicking “Saved searches”.

Saved searches

Save frequently used search criteria.

After completing the fields of interest, enter a name for the preferred search (up to 50 characters).

An importer may save up to 10 preferred searches.

When a preferred search is selected, the system automatically fills in the saved filters.

3.2 SAVE FAVORITES

When consulting a specific LPCO, the importer will find an option to mark it for “monitor operation”, as well as the access key in the upper-right corner of the screen.

Favorite / monitor operation / access key

Star = favorite | Monitor operation | Access key

- P: when an extension request is “for analysis”.
- R: when an amendment request is “for analysis”.
- P: when the extension is accepted. If it is denied, the “P” no longer appears.
- R: when the amendment is accepted. If it is denied, the “R” no longer appears.

Lista de LPCO

	Número do LPCO	Data de registro	Situação do LPCO	Data da situação	Nome do LPCO	Quanto vinculada	Solicitações	Cancel	Ações
☐	123000000001	14/05/2023	Para análise	14/05/2023	Modelo LPCO - Cota LETEC - Controle pelo Peso Líquido				
☐	123000000018	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				
☐	123000000014	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				
☐	123000000013	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				
☐	123000000004	28/04/2023	Em exigência	28/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				
☐	123000000000	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				
☐	123000000079	28/04/2023	Para análise	28/04/2023	Integração LPCO com LI - ANVISA				
☐	123000000077	19/04/2023	Para análise	19/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				
☐	123000000076	19/04/2023	Para análise	19/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				
☐	123000000062	13/04/2023	Em exigência	17/04/2023	Integração LPCO com LI - MAPA				

Destaque da coluna do acompanhamento das solicitações:

Solicitações

Solicitações

P: quando houver prorrogação “para análise”.

R: quando houver retificação “para análise”.

P: quando a prorrogação for aceita. Se for “negada”, não aparecerá mais o “P”.

R: quando a retificação for aceita. Se for “negada”, não aparecerá mais o “R”.

3.1 CONSULTAS PREFERENCIAIS

Cada usuário poderá salvar os filtros de consultas mais frequentes, inserindo os filtros da consulta específica e clicando em “Consultas salvas”:

Consultar

Limpar

Consultas salvas

Com os campos de interesse preenchidos, é preciso identificando o nome da consulta preferencial (até 50 caracteres).

Salvar Consulta

* Identificação:

Confirmar

Cancelar

É permitido ao importador ter até 10 consultas preferenciais salvas.

Assim, ao escolher a consulta preferencial o sistema preencherá automaticamente os filtros escolhidos.

Consultas salvas

Salvar Consulta

CNPJ

3.2 SALVAR FAVORITOS

Ao consultar um LPCO específico, o importador encontrará a opção de marcá-lo para “acompanhar operação” e, também, a chave de acesso no canto superior direito da tela:

To save the LPCO as a “favorite”, simply click the star. In the search options, the importer can then quickly search for marked LPCOs by clicking the star.

3.3 CONSULT LPCO BY ACCESS KEY

To perform a search by access key using the public-access profile, the importer must provide the external user with the LPCO number and the access key.

This tool allows any person who has the LPCO number and access key to view the information for that LPCO.

3.4 EXPORT THE LPCO LIST

The results grid from an LPCO search can be exported. Carry out the search and click “Export data”; the data may be exported as CSV or PDF.



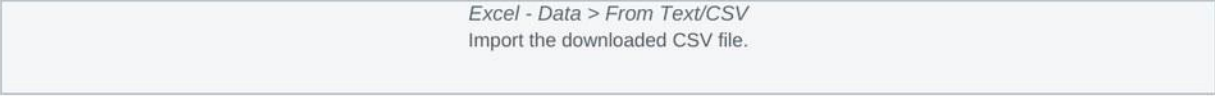
3.4.1 EXPORT CSV DATA TO EXCEL

The generated CSV file is a zipped CSV named “ConsultarLPCO”. It is made available in the computer user’s Downloads folder and contains all fields shown in the grid.

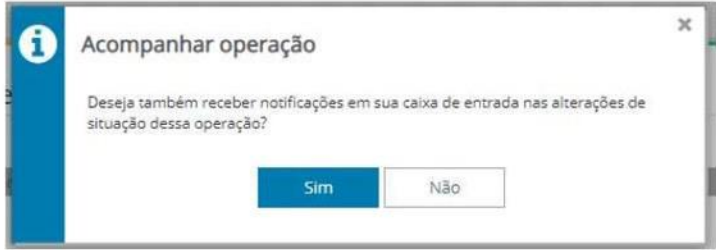
The following steps explain how to convert the CSV file into Excel.

It is recommended to drag and drop the newly downloaded file onto the computer’s Desktop.

With an Excel workbook open, on either an existing or blank worksheet, go to the toolbar and select “Data” >> “From Text/CSV”.



Para salvar o LPCO como “favorito”, basta clicar na estrela. Assim, nas opções de consulta, o importador poderá pesquisar rapidamente os LPCO marcados, apenas clicando na estrela.



3.3 CONSULTAR LPCO POR CHAVE DE ACESSO

Para fazer a consulta por chave de acesso no perfil de acesso público, o importador deve fornecer ao usuário externo o número do LPCO e a chave de acesso.



Essa ferramenta permite que qualquer outra pessoa em posse do número do LPCO e da chave de acesso consiga verificar as informações do LPCO em questão.

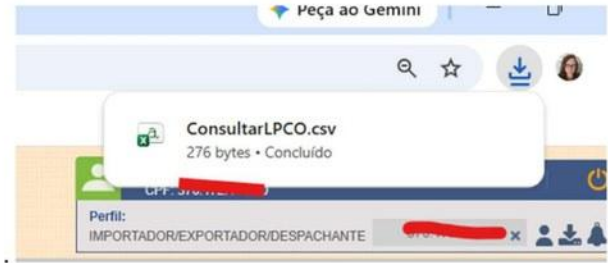
3.4 EXPORTAR A LISTA DE LPCO

É possível exportar a grid resultante da consulta de LPCO. Para tanto, basta fazer a consulta e clicar em “Exportar dados”, podendo exportar em CSV ou em PDF:



3.4.1 EXPORTAR DADOS CSV PARA EXCEL

O arquivo em CSV gerado é um CSV zipado, com o seguinte nome de arquivo “ConsultarLPCO” ficando disponível na pasta de “downloads” do computador do usuário com todos os campos apresentado na grid.

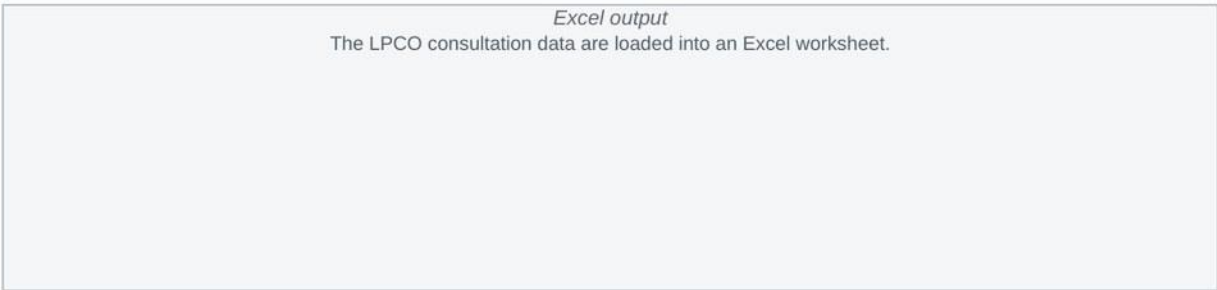


A seguir explicaremos como transformar o arquivo CSV em Excel.

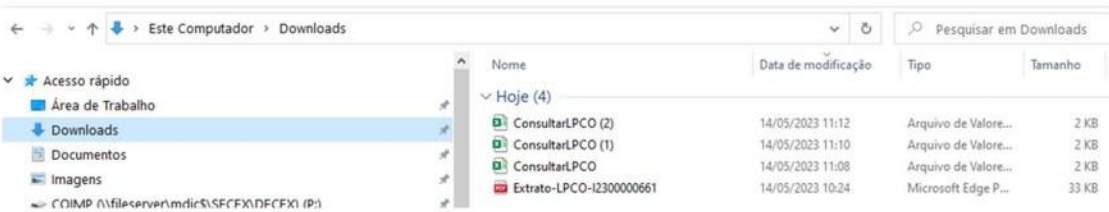
Browse to the Desktop, select the CSV file, and click "Import".
A new window appears. Change the "File Origin" and "Data Type Detection" fields. Set File Origin to "Unicode (UTF-8)" and Data Type Detection to "Do not detect data types".



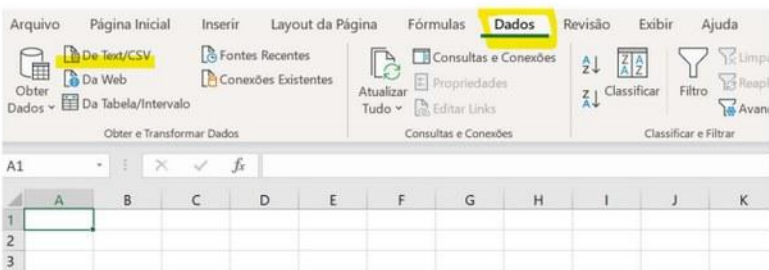
Click "Load" in the lower-right corner. The information will then be made available in an Excel file.



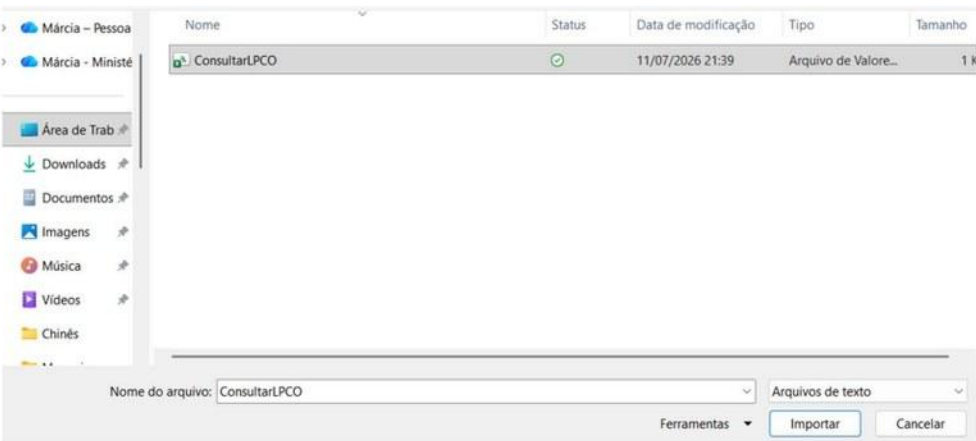
Recomenda-se usar a prática de “arrastar e soltar” o arquivo recém baixado sobre o ícone “Área de Trabalho” do computador.



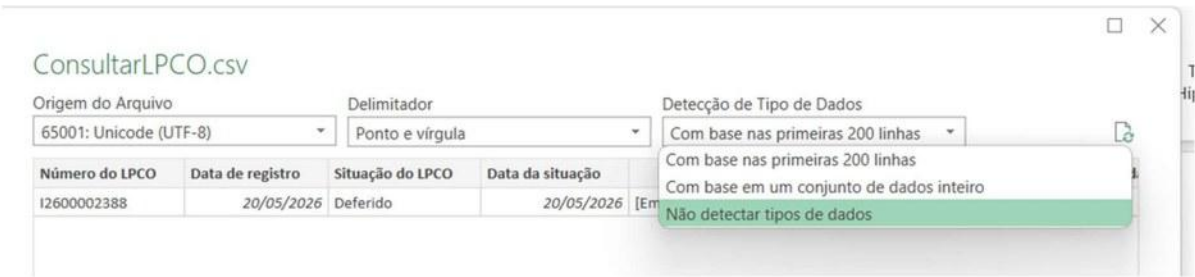
Em uma planilha Excel aberta na tela do computador, em uma aba em uso ou em branco, deve-se acesse na barra de ferramentas “Dados” >> “De Text/CSV”:



Navegue na sua área de trabalho para seleccionar o arquivo CSV e clique no botão “Importar”.



Um nova modal surgirá na tela e será preciso alterar os campos de “Origem do Arquivo” e “Detecção de Tipo de Dados”. Deve-se alterar o campo origem do arquivo para “Unicode (UTF-8)” e o campo detecção de tipo de dados para “não detectar tipos de dados”:



Ao clicar no botão “Carregar”, que estará no canto inferior direito, as informações serão disponibilizadas em um arquivo Excel como a tela abaixo:

Excel worksheet example from the official manual
Imported LPCO data displayed in Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8
2	País	TIN	Versão	Código interno	Nome	Cidade	Logradouro	Situação
3	DE Alemanha	ABCDE	4	1	Ondina Hertz	plkkkk	kjhgfde	Ativado
4	DE Alemanha	ab123	1.1		teste do TIN	berlim	rua tal nro tal	Ativado
5	DE Alemanha	ALB002	1		ALBERTINO ALEMÃO	ÇUKÇLSAFÇLSA	NLKJASDLFSALJFLKA	Ativado
6	DE Alemanha	AL00001	1		KOHL BUCHARD	Frankfurt	Ohmstraße 5712	Ativado
7	DE Alemanha	a101	1.1		Chris	Berlin	Berlin	Ativado
8	DE Alemanha	AL02	2		Exportador Albert Einstein	Berlin	1 st, 3 floor, Mitte	Ativado

4 IMPORT COD FILE

The COD - Digital Certificate of Origin - is the electronic document used to prove the origin of goods for the purpose of applying tariff preferences provided for in international trade agreements, replacing the paper certificate of origin. The system provides the possibility of generating an LPCO in Digital Certificate of Origin (COD) format. Although the COD is not originally created through an LPCO, it forms part of Brazil's digital foreign-trade ecosystem and is directly related to processes conducted in the Single Portal. It can be accessed through a specific menu.

Integration of the COD with the systems of the Federal Revenue Service of Brazil (RFB) allows proof of origin to be provided electronically, securely and traceably, and consulted by customs authorities during customs clearance without the need to present a physical document. Thus, while the LPCO concentrates administrative controls and prior authorizations required by authorizing agencies, the COD acts as a complementary instrument focused on proof of origin and the use of tariff benefits, helping simplify, make transparent and harmonize foreign-trade procedures.

The user may upload an XML file by selecting the importer and an XML file prepared beforehand.

Import COD file

Select importer | Choose prepared XML file | Generate LPCO

When "Generate LPCO" is selected, the system validates the XML file. If everything is correct, the LPCO corresponding to the stated digital certificate of origin is created.

CODs are consulted using the LPCO search filters.

4 IMPORTAR ARQUIVO COD

O COD – Certificado de Origem Digital é o documento eletrônico destinado a comprovar a origem da mercadoria para fins de aplicação de preferências tarifárias previstas em acordos comerciais internacionais, substituindo o certificado de origem em papel. O sistema conta com a possibilidade de gerar um LPCO no formato de Certificado de Origem Digital – COD. Embora não seja originalmente criado por meio de um LPCO, integra o ecossistema digital do comércio exterior brasileiro e se relaciona diretamente com os processos conduzidos no Portal Único. Pode ser acessado em menu específico

Anexação de Documentos

LPCO

Pagamento Centralizado

COD

Classif

Upload XML

Importação

Acompanhamento de processos de importação e anexação eletrônica de documentos

A integração do COD com os sistemas da Receita Federal do Brasil (RFB) permite que a comprovação de origem seja realizada de forma eletrônica, segura e rastreável, podendo ser consultada pelas autoridades aduaneiras no curso do despacho aduaneiro, sem a necessidade de apresentação física do documento. Dessa forma, enquanto o LPCO concentra os controles administrativos e autorizações prévias exigidas por órgãos anuentes, o COD atua como instrumento complementar, voltado à comprovação de origem e à fruição de benefícios tarifários, contribuindo para a simplificação, a transparência e a harmonização dos procedimentos no comércio exterior.

O usuário poderá fazer o upload de arquivo XML, selecionando o importador e o arquivo no formato XML já preparado anteriormente.

Quando selecionar o botão “Gerar LPCO” o sistema fará as validações no arquivo XML informado, e se tudo estiver correto, será criado o LPCO correspondente ao certificado de origem digital informado.

Inclusão de Pedido de LPCO por Certificado de Origem Digital

* CFF/CNPJ do importador:

Nome do importador:

Endereço do importador:

Ramo:

Município/UF:

BRASIL/DF

CEP:

* Arquivo selecionado:

Selecionar arquivo XML

Gerar LPCO

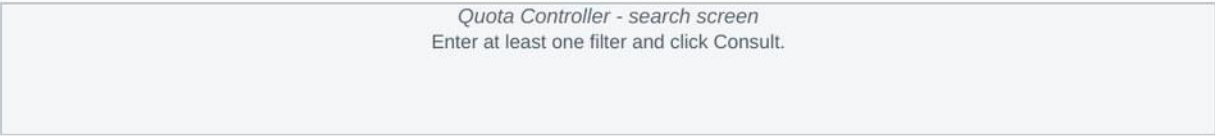
A consulta de COD é feita por meio dos filtros de consulta do LPCO.

5 CONSULT QUOTAS

If the import is subject to any type of quota (tariff or non-tariff), the responsible agency manager may populate a “Quota Controller” to manage it. In that case, the user may monitor in real time the global quota balance and the company’s individual limit balance, if applicable.

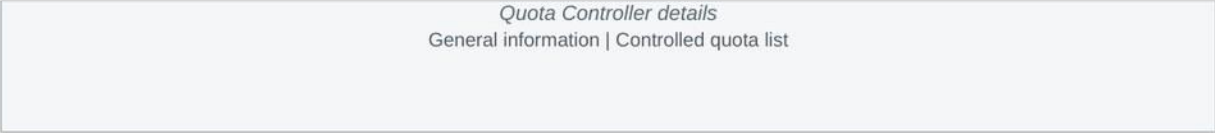
It is important to clarify that the request for the quota benefit continues to be made by creating and submitting an LPCO in the system, while the “Quota Controller” tool transparently displays the balances of quotas arising from Trade Agreements, the Exception List to the Common External Tariff (TEC), shortages, and other arrangements.

The initial Quota Controller search screen has no mandatory field, but it is advisable to enter at least one filter.



After clicking “Consult”, a grid with search results is displayed. The user may select the Controller to be monitored by clicking the eye icon in the “Actions” column.

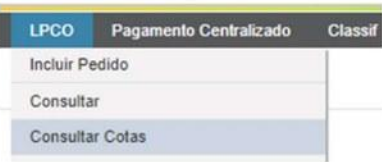
A new Quota Controller Details screen appears, containing the Controller's general information and the list of controlled quotas.



The quota list shows general information on the quotas monitored by the Controller.

5 CONSULTAR COTAS

Caso a importação esteja sujeita à obtenção de algum tipo de cota (tarifária ou não-tarifária), o gestor do órgão poderá alimentar um “Controlador de Cotas” que fará seu controle. Neste caso, o usuário poderá acompanhar o saldo global da cota e o saldo do limite individual da empresa (se for o caso) em tempo real a partir dessa consulta.



Importante esclarecer que a solicitação do benefício da cota continuará sendo feita por meio da inclusão e solicitação de um LPCO no sistema, mas a ferramenta “Controlador de Cotas” apresentará os saldos de forma transparente ao usuário das cotas oriundas de Acordos Comerciais, da Lista de Exceção à TEC e decorrentes de Desabastecimento, entre outras.

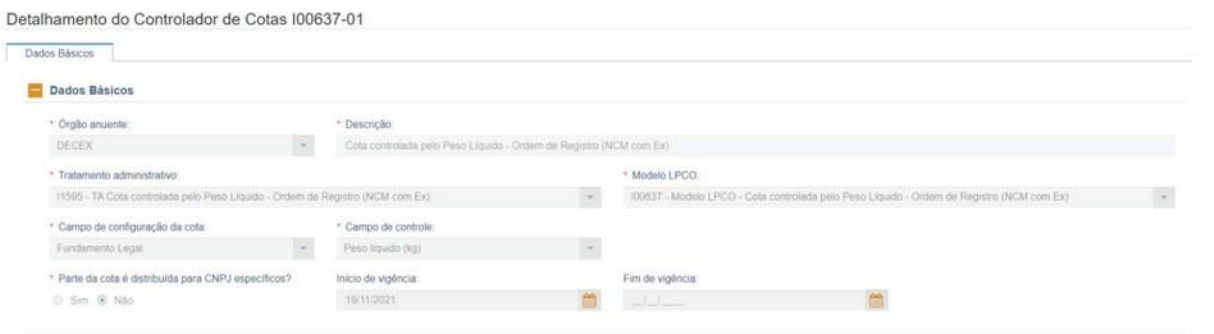
A tela inicial da consulta do Controlador de Cotas não apresenta campo obrigatório a ser preenchido, mas é conveniente informar pelo menos um filtro para realizar a consulta:



Ao clicar no botão “Consultar”, será apresentada uma grid com os resultados da busca. O usuário poderá selecionar o Controlador interessado em acompanhar clicando no ícone do olho disponível na coluna “Ações”.



Uma nova tela com o Detalhamento do Controlador de Cotas será apresentada, contendo as informações gerais do Controlador e a lista de cotas controladas:



Na lista de cotas é possível visualizar as informações gerais das cotas que estão sendo acompanhadas pelo Controlador:

Clicking the eye icon in the “Actions” column of the Quota List gives access to detailed information and quota-control data registered by the authorizing agency manager. The information is divided among three tabs: “Quota Data”, “Statement” and “Documents Pending Analysis”.

- Quota Identifier: a numerical code composed of the letter I, 5 digits of the LPCO Model, 2 digits of the Controller Code, and 2 digits from the “Quota” column of the “Quota List” grid.
- Global Quota (registration order): the amount, in the quota unit of measure, distributed according to the order in which LPCOs are registered in the system.
- Maximum quota per company (registration order): the maximum amount that may be allocated to a given CNPJ/CPF, equal to the sum of the amounts, in the quota unit of measure, of LPCOs approved for that importer; the capacity is restored through customs clearance of the linked Duimps.
- Start and End of Validity: the validity period of the quota being controlled, which is distinct from the start and end of validity of the Controller itself.
- NCM/Attribute/Legal Basis: displays the parameter being controlled.

Quota Data / Statement / Documents Pending Analysis

Three tabs display the detailed quota-control information.

The “Statement” tab contains three blocks: Summary, List of Quotas by Company - Registration Order, and Quota Operations.

Lista de cotas

Exportar

Filtrar

Cota	Fundamento Legal	Montante da cota	Montante utilizado (ordem de registro)	Saldo total	Início de vigência	Fim de vigência	Ações
1	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0001)	3.600.00000	0.00000	3.600.00000	19/11/2021	09/06/2022	
2	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0002)	3.500.00000	320.00000	3.180.00000	19/11/2021	09/06/2022	
3	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=39081024, EX LETEC=0003)	500.00000	275.00000	225.00000	19/11/2021	09/06/2022	
4	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	9.673.00000	0.00000	9.673.00000	20/11/2021	31/12/2021	
5	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=79011000, EX LETEC=0001)	28.800.00000	0.00000	28.800.00000	20/11/2021	31/12/2021	
6	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	9.673.00000	0.00000	9.673.00000	01/02/2022	08/11/2022	
7	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=79011000, EX LETEC=0001)	28.800.00000	0.00000	28.800.00000	01/02/2022	08/11/2022	
8	II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=54024710, Ex do II=0001)	500.00000	275.00000	225.00000	10/06/2022	08/11/2022	
9	II - RECOLHIMENTO INTEGRAL - LETEC - LISTA DE EXCEÇÕES À TEC - COTA (ALÍQUOTA OPCIONAL) (NCM=32061110, EX LETEC=0001)	3.600.00000	0.00000	3.600.00000	07/12/2022	24/01/2023	
10	II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=54024710, Ex do II=0001)	500.00000	250.00000	250.00000	07/12/2022	17/01/2024	

1 2 3 10 de 20 itens

10 REGISTROS POR PÁGINA

Ao clicar no ícone do olho disponível na coluna “Ações” da Lista de cotas, o usuário terá acesso às informações detalhadas e aos dados referentes ao controle da cota cadastrada pelo gestor do órgão anuente, separadas em três abas: “Dados da Cota”, “Extrato” e “Documentos Pendentes de Análise”. As informações que poderão ser visualizadas estão descritas a seguir:

Cadastro de Cota

Dados da Cota

Extrato

Documentos Pendentes de Análise

Identificador da cota: 90837-01-11

Cota global (ordem de registro): 600

Cota máxima por empresa (ordem de registro): 600

Início de vigência: 15/12/2022

Fim de vigência: 09/12/2023

Fundamento Legal

Filtrar

Itens disponíveis

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0002)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0003)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0004)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0005)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0006)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0007)

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0008)

Item selecionado

II - REDUÇÃO - REDUÇÃO TEMPORÁRIA DA TEC EM RAZÃO DE DESABASTECIMENTO (NCM=21089090, Ex do II=0001)

Data de registro: 09/12/2022

Ações

- Identificador da Cota: é um código numérico composto pela combinação da letra I, 5 dígitos do Modelo LPCO, 2 dígitos do Código do Controlador, 2 dígitos da coluna “Cota” da grid “Lista de cotas”;
- Cota Global (ordem de registro): refere-se ao montante, na unidade de medida da cota, que é distribuído de acordo com a ordem de registro do LPCO no sistema;
- Cota máxima por empresa (ordem de registro): refere-se ao montante máximo que pode ser alocado por determinado CNPJ/CPF, igual ao somatório dos montantes, na unidade de medida da cota, dos LPCO deferidos para este importador, sendo restabelecido mediante o desembaraço aduaneiro das Duimp vinculadas;
- Início e Fim da vigência: referem-se ao período de vigência da cota que está sendo controlada, não se confundindo com o início e fim de vigência do controlador;
- NCM/Atributo/Fundamento Legal: apresenta o parâmetro que está sendo controlado.

A aba “Extrato” apresenta 3 blocos de informações: o Resumo, a Lista de Cotas por Empresa – Ordem de Registro e as Operações da Cota:

27

27

The main fields in the Summary show the amounts available and already used:

- **Total Balance:** the current quota balance (difference between “Quota Amount” and “Amount Used”). For a performance quota, it corresponds to the sum of the “Current Balance” of the two quota portions - performance and registration order.
- **Amount Used:** the amount approved under distribution by Registration Order. It is the value of the quota, defined in the “Global Quota (registration order)” and “Performance Quota Amount” fields, that has already been used in approved LPCOs or accepted amendments. It corresponds to the sum of the amounts, in the quota unit of measure, contained in approved LPCOs. For a performance quota, an additional column shows the amount approved under that portion.
- **Current Balance:** the difference between the “Quota Amount” and the “Amount Used”; in other words, the quota value still available and not yet used. For a performance quota, the Current Balance is shown separately for each portion.
- **Cleared Amount:** the sum of the amounts of LPCOs linked to Duimps that have been customs-cleared; i.e., the value used in approved LPCOs or accepted amendments and linked to cleared Duimp transactions.
- **Uncleared Balance:** the global quota minus the cleared amount; i.e., the quota value that has not yet been customs-cleared. For a performance quota, the Uncleared Balance is shown for each portion.

Cadastro de Cota

Dados da Cota

Extrato

Documentos Pendentes de Análise

Resumo

Saldo total:
255,00000

Ordem de Registro

Montante utilizado:
545,00000

Saldo atual:
255,00000

Montante desembarçado:
465,00000

Saldo não desembarçado:
335,00000

Lista de Cotas por Empresa - Ordem de Registro

Operações da Cota

< Voltar

Destacamos os campos do Resumo, com os montantes disponíveis e já utilizados:

- **Saldo total:** refere-se ao saldo atual da cota (Diferença entre o “Montante da cota” e o “Montante utilizado”). Em caso de cota performance corresponde à soma do “Saldo atual” das duas parcelas da cota. Ou seja, é o somatório dos saldos atuais existentes nos dois tipos de cota: performance e ordem de registro;
- **Montante utilizado:** refere-se ao montante deferido na distribuição por Ordem de Registro. Ou seja, é o valor da cota, definido nos campos "Cota global (ordem de registro)" e “Montante da cota performance”, que já foi utilizado nos LPCO deferidos ou retificações aceitas. Corresponde à soma dos montantes, na unidade de medida da cota, que constam nos LPCO deferidos. Em caso de cota performance será apresentada uma coluna adicional com o montante deferido nesta parcela;
- **Saldo atual:** diferença entre o “Montante da cota” e o “Montante utilizado”. Ou seja, é o valor da cota disponível, definido no campo "Cota global (ordem de registro)" ou "Montante da cota performance' que ainda não foi utilizado. Em caso de cota performance o “Saldo atual” é apresentado para cada parcela da cota.;
- **Montante desembarçado:** refere-se ao somatório dos montantes de LPCO vinculados à Duimp e desembarçados. Ou seja, é o valor utilizado em LPCOs deferidos ou retificação aceita, e vinculado a operação desembarçadas (Duimp);
- **Saldo não desembarçado:** igual à cota global menos o montante desembarçado. Ou seja, é o valor da cota disponível, definido no campo "Cota global (ordem de registro)" ou "Montante da cota performance' que ainda não foi desembarçado. Em caso de cota performance o “Saldo não desembarçado” é apresentado para cada parcela da cota;

Com relação ao bloco Lista de Cotas por Empresa – Ordem de Registro, a grid detalha o montante utilizado, o montante desembarçado e o saldo da cota da empresa contextualizada. Por sua vez, em Operações da Cota, a empresa contextualizada poderá visualizar seus LPCO deferidos que oneraram a cota:

In the “List of Quotas by Company - Registration Order” block, the grid details the amount used, the cleared amount and the quota balance of the company under the current user context. In “Quota Operations”, that company can view its approved LPCOs that consumed the quota.

Quota statement / operations			
Amount used	Cleared amount	Company balance	Approved LPCOs consuming the quota

On the “Documents Pending Analysis” tab, LPCOs pending analysis under Registration Order can be identified, whether the pending analysis concerns the LPCO request itself or an amendment request.

This tab displays all LPCOs pending analysis, including those of other companies. However, the operator can access only the LPCOs of the CNPJ under which the user is currently operating.

If the quota includes a portion distributed to specific CNPJs (performance quota), the “Statement/Summary” tab additionally shows the amount used and customs-cleared under the performance portion, and the “Documents Pending Analysis” tab shows LPCOs pending analysis under that portion. A company with a performance quota that wishes to use the portion distributed by registration order must first reduce the Current Balance of the performance portion to zero.

All information displayed in the grid may be exported to CSV and converted to Excel as described earlier.

5.1 QUOTA EXHAUSTED

When a quota is exhausted, the rules on end-of-month balance reversal must be observed. From the moment the authorizing agency denies the first LPCO with a specific clause stating that the quota has been exhausted, amounts arising from downward amendments/clearance for a lower quantity, cancellation or expiry of approved LPCOs are accumulated and controlled separately.

Lista de Cotas por Empresa - Ordem de Registro				
CNPJ / Raz / CPF	Nome do importador / adquirente / encomendante	Montante utilizado	Montante desembarcado	Saldo da empresa
06.888.888	CYMAX RX CHIVUQD UN	30.00000	238.00000	478.00000
71.883.878		50.00000	135.00000	483.00000

Operações da Cota						
Data de registro do LPCO	Número do LPCO	CNPJ do importador	Nome do importador	Cota performance?	Indicações	Montante utilizado
26/12/2022	0200001518	00.000.000/0001-01	CYMAX RX CHIVUQD UN	Não		185.00000
26/12/2022	0200001511	00.000.000/0001-01	CYMAX RX CHIVUQD UN	Não		8.00000
26/12/2022	0200001512	71.883.878/0001-62	CYMAX RX CHIVUQD UN	Não		185.00000
26/12/2022	0200001513	71.883.878/0001-62		Não		110.00000
26/12/2022	0200001514	71.883.878/0001-62		Não		55.00000
03/11/2023	0200000003	00.000.000/0001-01	CYMAX RX CHIVUQD UN	Não		8.00000
				Total		540.00000

No tocante à aba “Documentos Pendentes de Análise”, é possível identificar os LPCO **por Ordem de Registro** que estão pendentes de análise, seja análise do pedido de LPCO, seja análise da solicitação de retificação.

Esta aba apresenta todos os LPCO pendentes de análise, inclusive os de outras empresas. No entanto, o operador somente terá acesso aos LPCO do CNPJ que ele está contextualizado:

Cadastro de Cota	
Ordem de registro	Documentos Pendentes de Análise
Saldo atual: 30.425.00000	
Número do LPCO	Data de registro / retificação do LPCO
0200001402	22/12/2022 15:03:36.810
0200001524	30/12/2022 15:24:11.204
Total pendente de análise:	
15.080.00000	

Caso se trate de uma cota que possui uma **parcela distribuída para CNPJ específicos (cota performance)**, além das informações acima, a aba “Extrato/Resumo” apresenta o montante utilizado e desembaraçado na parcela performance e a aba “Documentos Pendentes de Análise” apresenta os LPCO pendentes de análise nessa parcela da cota. Importante observar que, caso uma empresa com cota performance pretenda utilizar a parcela distribuída por ordem de registro, ela deverá, necessariamente, zerar o Saldo atual da parcela performance.

Por fim, importante notar que todas as informações dispostas na grid são exportáveis para CSV, e podem ser convertidas em Excel, conforme descrito no item específico anteriormente:

Exportar	Filtrar
CSV	Solicitado na unidade da cota

5.1 COTA ESGOTADA

As cotas, ao se esgotarem, precisam obedecer a legislação do Estorno ao final do mês. Isto é, a partir do momento que o órgão anuente indefere o primeiro LPCO com cláusula específica sobre o esgotamento da cota, os valores de retificação/desembaraço a menor, cancelamento ou vencimento de LPCO deferido, todos são acumulados e controlados separadamente.

No caso das cotas controladas pelo Controlador de Cotas, o saldo acumulado no sistema será acompanhado apenas pelo órgão anuente.

Somente no último dia útil do mês corrente será disponibilizado o saldo remanescente da Cota e o importador, de posse dessa informação, poderá elaborar um LPCO a partir da 00h01m do dia 1º do mês seguinte,

For quotas managed through the Quota Controller, the accumulated balance in the system is monitored only by the authorizing agency.

Only on the last business day of the current month is the remaining quota balance made available. With that information, the importer may prepare an LPCO from 00:01 on the first day of the following month, claiming part or all of the available volume. Reversed balance is always released for use on the first day of each month.

In other words, until the month changes, the importer will be prevented from registering an LPCO if the quota is exhausted and is controlled through the Quota Controller.

Quota exhausted message

The system blocks registration until the reversed balance is released in the following month.

reivindicando uma parte ou o total do volume disponível. O saldo estornado sempre é desbloqueado para consumo no primeiro dia de cada mês.

Isto é, enquanto não houver a virada do mês, o Importador será impedido de registrar um LPCO caso a cota se encontre esgotada e seja controlada pelo Controlador de Cotas.

6 MONITORING LPCO ANALYSIS

The importer may consult an LPCO to monitor the progress of requests, view requirements and the authorizing agency's decision, and respond to any requirements entered in the system. The importer may also view Duimps linked to the specific LPCO.

6.1 LPCO ABOVE THE AVAILABLE GLOBAL QUOTA BALANCE

As long as some balance remains available in the controlled quota and other LPCOs are pending analysis, the system allows the importer to submit an LPCO. However, the importer is warned that the available balance is insufficient to cover all pending LPCOs. A warning window appears and, after the user confirms that it has been read, the LPCO may be registered.

Insufficient global quota balance warning

The available balance may be insufficient to cover all pending LPCOs; registration may still proceed while a balance remains.

The authorizing agency must analyze pending LPCOs in Registration Order and declare the quota exhausted. Exhausted quotas must follow the balance-reversal rules. Once the authorizing agency denies the first LPCO with a clause specifically stating that the quota is exhausted, amounts arising from downward amendments/clearance for a lower amount, cancellation or expiry of approved LPCOs are accumulated until the end of the current month. In these specific cases, until the month changes, the importer is prevented from registering an LPCO and sees a quota-exhausted message whenever registration is attempted.

Quota exhausted / blocked message

Registration blocked because the quota is exhausted.

If no LPCO is pending analysis in the Quota Controller queue but the LPCO requests an amount greater than the available global balance, the importer will see an error message. In other words, the system will not allow submission of a new LPCO.

6.2 PAYMENT OF LPCO AUTHORIZATION FEE

Some authorizing agencies require payment of an Authorization Fee in order to analyze LPCO requests.

6 ACOMPANHAMENTO DA ANÁLISE DE LPCO

O importador poderá consultar o LPCO para acompanhar o andamento dos seus pedidos, visualizar as exigências e a decisão do órgão anuente, bem como responder eventuais exigências apostas no sistema. Além disso, o importador poderá visualizar as Duimp vinculadas no LPCO específico.

6.1 LPCO ACIMA DO SALDO DA COTA GLOBAL DISPONÍVEL

Enquanto houver algum saldo disponível na cota controlada e outros LPCO pendentes de análise, o sistema permitirá que o Importador submeta um LPCO. Entretanto, o Importador será avisado de que o saldo disponível é insuficiente para atender todos os LPCO pendentes. Surgirá na tela a seguinte modal e, ao se confirmar a leitura do aviso, o LPCO poderá ser registrado.



Caberá ao órgão anuente, obedecendo a Ordem de Registro, analisar os LPCO pendentes e declarar a cota esgotada.

As cotas esgotadas precisam obedecer a legislação do Estorno de saldo. Isto é, a partir do momento que o órgão anuente indefere o primeiro LPCO com cláusula específica sobre o esgotamento da cota, os valores de retificação/desembaraço a menor, cancelamento ou vencimento de LPCO deferido, todos são acumulados até o fim do mês corrente.

Nesses casos específicos, enquanto não houver a virada para o mês seguinte, o Importador será impedido e visualizará a seguinte mensagem de cota esgotada sempre que tentar registrar um LPCO.

A cota 100888-01-2 foi bloqueada. Cota esgotada, conforme art 24 da Portaria. aguarde o...fim do mês.... [TALP-ER6052] [28/05/2026 18:19:50] [TALP-WLQHJ3340]

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - UME - única operação

Formulário LPCO Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:	Nome do Importador:
00.000.000/0001-91	OWMPOX NX OIWUQD UW

Por outro lado, caso não haja nenhum LPCO pendente de análise na fila do Controlador de Cotas, mas o LPCO solicite um montante maior que o saldo global disponível, o Importador verá a seguinte mensagem:

O montante solicitado neste pedido de LPCO é superior ao saldo da cota global. O saldo global será restabelecido caso haja retificação/desembaraço a menor, cancelamento ou vencimento de LPCO deferido. [TALP-ER6052] [28/05/2026 18:03:23] [TALP-HEOZML3148]

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Formulário LPCO Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:	Nome do Importador:
00.000.000/0001-91	OWMPOX NX OIWUQD UW

Em outras palavras, o sistema não permitirá a submissão de novos LPCO.

6.2 PAGAMENTO DE TAXA DE ANUÊNCIA NO LPCO

Alguns órgãos anuentes requerem o pagamento da Taxa de Anuência para analisar os pedidos de LPCO.

If the LPCO model requires this payment, the LPCO request initially has the status “Awaiting payment”.

The fee may apply at one or more of the following stages: LPCO Registration, Response to Requirement, Amendment Request, Extension Request and Compatibility-Adjustment Request.

While the LPCO or request remains in “Awaiting payment” status, no change may be made to the LPCO except cancellation by the applicant.

Once the fee is received by the agency’s system or processed through the centralized foreign-trade payment module PCCE, the LPCO request status changes to “For analysis”.

6.3 VIEW REQUIREMENT

When an importer consults an LPCO that is “Under Requirement”, the text of the requirement is displayed in a system window. Click OK to view the fields that may be changed.

Requirement notice

The system displays the requirement text and enables the fields that may be changed.

The requirement text can always be consulted on the “Analysis, Requirements and Requests” tab, in the “Requirements” field, including requirements cancelled by the authorizing agency.

6.4 RESPOND TO REQUIREMENT

To respond to a requirement, the form fields are enabled so that the importer can change information or attach documents, where applicable.

Click “Change Status” and then select “Respond to Requirement”. The system opens a new window containing the requirement to be met and a space in which the importer can enter the response and confirm it.

Respond to Requirement

Requirement text | Importer response | Confirm

Caso o modelo de LPCO requeira tal pagamento, o pedido de LPCO ficará com a situação inicial “Aguardando pagamento”.

A taxa poderá se referir aos seguintes momentos do LPCO: Registro de LPCO, Resposta de exigência, Solicitação de Retificação, Prorrogação e Compatibilização, podendo ser selecionada mais de uma opção. Assim, enquanto o LPCO ou a solicitação estiver na situação "Aguardando pagamento", nenhuma alteração será permitida no LPCO, exceto o cancelamento do documento pelo próprio solicitante.

Nesses casos, assim que a taxa for recebida pelo sistema do órgão ou processada pelo módulo de pagamento centralizado de comércio exterior PCCE, a situação do pedido de LPCO passará a situação “Para análise”.

6.3 VISUALIZAR EXIGÊNCIA

O importador, ao consultar um LPCO que esteja “em exigência”, visualizará o texto da exigência em uma modal apresentada pelo sistema. Clique em OK para visualizar os campos passíveis de alteração:



O texto da exigência sempre poderá ser consultado na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, no campo “Exigências”, inclusive aquelas canceladas pelo órgão anuente:

Situação: Em exigência

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Resultado da análise

Situação: Em exigência

Data de início de vigência:

Data de fim de vigência:

Exigências

Exigências

Número	Data da Exigência	Exigência
01	29/06/2023 12:01	Favor Informar o Renasem

6.4 RESPONDER EXIGÊNCIA

Para responder a exigência, o importador terá os campos do formulário habilitados para alteração das informações, ou mesmo anexar documentos (se for o caso).

Para tal ação, é necessário clicar no botão “Alterar Situação” para então selecionar “Responder Exigência”.

Cancelar LPCO

Responder Exigência

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Salvar Rascunho

Gerar Extrato PDF

Ao fazer isso o sistema abrirá uma nova janela na qual constará a exigência a ser cumprida e o espaço para o importador incluir a resposta e confirmar:

When “Confirm” is clicked, the changes are saved and the LPCO becomes available for analysis by the authorizing agency. The system then displays a confirmation message.

After compliance with the requirement is confirmed, the system no longer permits amendments to the LPCO until the authorizing agency makes a new determination, and the new status becomes “Requirement Response”.

Changed fields are marked on the form. The importer can see what was previously recorded by hovering over the “i” icon.

Changed-field indicator

Hover over the “i” icon to view the information recorded before the change.

If the importer does not wish to confirm the response immediately, it may be saved as a draft and the status remains “Under Requirement”.

Attention: the LPCO module is programmed to automatically cancel, each day, any LPCO that remains in “Under Requirement” status for more than 90 days.

6.5 VIEW APPROVAL AND DENIAL

The LPCO status remains fixed and appears on all LPCO tabs. On the “Analysis, Requirements and Requests” tab, the importer can see the start and end dates of validity.

The start date will never be earlier than the approval date, although it may be later. The validity end date does not follow a single standard because it depends on the model defined by the authorizing agency and may range from a few days to many years.

Although a period is predefined by the authorizing agency, an agency official may change the validity end date when approving the LPCO.

Responder Exigência

Ao confirmar o cumprimento dessa exigência, o LPCO será enviado para análise do órgão anuente e não poderá ser alterado até nova manifestação do órgão.

* Descrição da Exigência 01:

teste para o manual

* Resposta do Cumprimento da Exigência:

Exigência cumprida

Caracteres restantes: 3991

Confirmar

Cancelar

Ao clicar no botão “Confirmar”, as alterações serão salvas e o LPCO estará disponível para ser analisado pelo órgão anuente. Se confirmada, o sistema apresentará a seguinte mensagem:

A resposta da exigência foi gravada com sucesso. O pedido agora aguarda análise do órgão anuente. [TALP-IN4001] [30/01/2023 16:52:13]

Ao confirmar o cumprimento da exigência, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do anuente e apresentará a nova situação de “Resposta de exigência”.

Os campos alterados ficam marcados no formulário conforme abaixo, podendo-se visualizar o que constava antes da retificação ao passar o mouse no ícone “i”

strat e versao retificao - deriv

Informações Adicionais

Valor antes da exigência:

Não informado

Desenhos de picasso

Alterar Situação

Gerar

Caso o importador não queira confirmar a resposta no momento, poderá “salvar rascunho”, sendo mantida a situação “Em exigência”:

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Salvar Rascunho

Gerar Extrato PDF

Atenção! O módulo LPCO está programado diariamente para cancelar automaticamente todo LPCO que permanecer na situação “Em Exigência” por mais de 90 dias.

6.5 VISUALIZAR DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO

A situação do LPCO fica fixo, aparecendo em todas as abas do LPCO, sendo que, na aba de “Análise, Exigências e Solicitações”, é mostrado ao importador a data de início e fim de vigência.

A data de início nunca será anterior ao deferimento, mas poderá ser posterior. A data de fim de vigência não segue padrão único, pois depende do modelo definido pelo órgão anuente, podendo ser de alguns dias ou de muitos anos.

Apesar de constar um prazo pré-definido pelo órgão anuente, o servidor do órgão anuente poderá alterar a data de fim de vigência no momento do deferimento do LPCO.

6.6 APPEAL AGAINST DENIAL

If the LPCO is denied by the authorizing agency, the decision may be reviewed ex officio or at the importer's request, provided that the administrative appeal is submitted within the regulatory time limit established by the authorizing agency.

If the authorizing agency enables this feature in its LPCO model, the appeal may be submitted directly in the LPCO.

Appeal against denial
Enter justification and submit the appeal.

After confirmation, the importer may enter only a justification; no LPCO field is available for editing.

The LPCO status changes to "Appeal against denial" for analysis by the authorizing agency.

6.7 LPCO CANCELLATION

LPCOs with status "For analysis", "Under analysis", "Under requirement" or "Requirement response" may be cancelled by the importer. Access the LPCO and click "Change Status" and "Cancel LPCO".

Duimps already linked but still undergoing customs clearance must be amended to remove the cancelled LPCO and add a new LPCO so that the transaction can proceed. However, an approved LPCO cannot be cancelled if it has already been linked to a customs-cleared Duimp.

In addition, LPCOs that have remained "Under requirement" for more than 90 days are automatically cancelled by the system.

6.6 RECURSO DE INDEFERIMENTO

Caso o LPCO seja indeferido pelo órgão anuente, a decisão poderá ser revisada, de ofício, ou a pedido do importador, desde que o recurso administrativo seja apresentado dentro do prazo regulamentar definido em normativa pelo órgão anuente.

Caso o anuente permitir em seu modelo LPCO, tal recurso poderá ser apresentado diretamente no LPCO:

Recurso de indeferimento
Recursos diversos

Alterar Situação +

Gerenciar Solicitações +

Ao confirmar, o importador poderá apenas inserir uma justificativa, não ficando disponível nenhum campo do LPCO para edição:

Alterar Situação x

Alterar situação para:
Recurso de indeferimento

* Justificativa:
teste para o manual

3981 restantes

Confirmar

Cancelar

A situação do LPCO será alterada para "Recurso de indeferimento" para ser analisado pelo anuente.

6.7 CANCELAMENTO DE LPCO

Os LPCO com situação "Para análise", "Em análise", "Em exigência" ou "Resposta de exigência" podem ser cancelados pelo importador. Para tanto, basta acessar o LPCO e clicar em "Alterar Situação" e "Cancelar LPCO".

As Duimp que já tiverem sido vinculadas, mas ainda estão no curso do despacho, devem ser retificadas para excluir o LPCO cancelado e incluído novo LPCO para que a operação possa prosseguir. Entretanto, não poderá ser cancelado LPCO Deferido se já tiver sido vinculado a Duimp Desembaraçada.

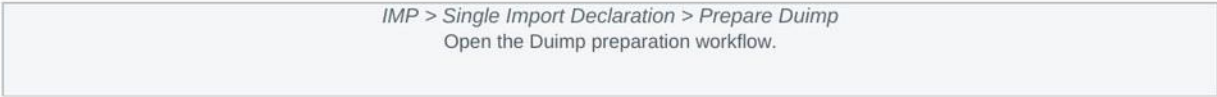
Cancelar LPCO

Alterar Situação +

Além disso, os LPCO "em exigência" há mais de 90 dias serão cancelados automaticamente pelo sistema.

7 LINK LPCO TO DUIMP

The actions described here are performed in the “IMP” module by clicking Single Import Declaration >> Prepare Duimp.



When registering a Duimp that requires an LPCO, the importer must click “Include LPCO” within the relevant Duimp item.

The system lists approved LPCOs applicable to the Duimp item based on CNPJ, NCM, Product Catalogue and the corresponding version. The importer may select one or more LPCOs and then click “Confirm” and “Add LPCO”. Other optional parameters are also available to refine the search. By default, the system searches LPCOs registered in the last three months, but an earlier period may be selected if necessary.



7 VINCULAR LPCO À DUIMP

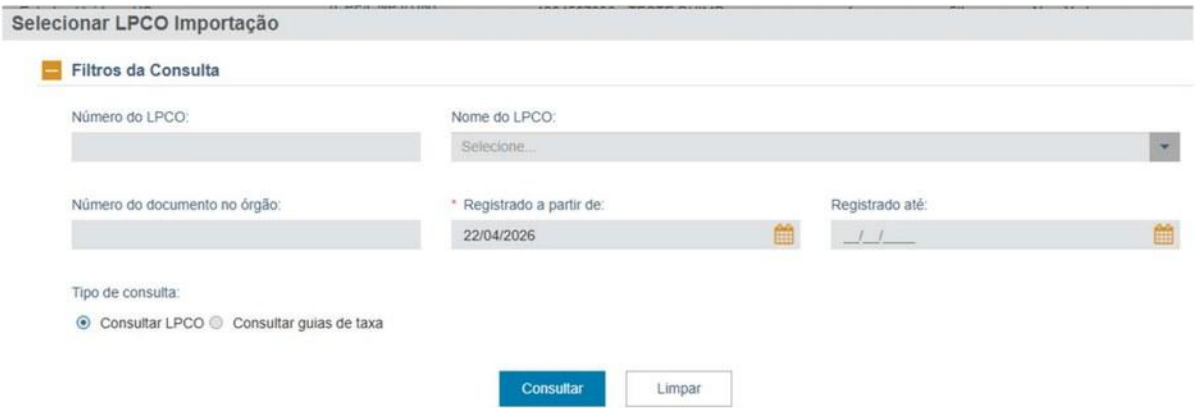
As ações aqui descritas são executadas no módulo “IMP” clicando-se em Declaração Única de Importação >> Elaborar Duimp:



Quando o importador estiver registrando uma Duimp que requer LPCO, dentro do item da Duimp deverá clicar no botão “Incluir LPCO”.



O sistema irá trazer uma listagem dos LPCO deferidos aplicáveis ao item de Duimp com base no CNPJ, NCM, Catálogo de produtos e respectiva versão. O importador poderá selecionar um ou mais LPCO, clicando na sequência em “Confirmar” e “Adicionar LPCO”. Há também outros parâmetros de preenchimento opcional para refinar a consulta. O sistema busca por padrão LPCO registrados nos últimos 3 meses, mas caso necessário pode escolher um período anterior.



Será apresentado uma grid com o resultado da Consulta realizada:

A grid with the search results is displayed. A selected LPCO may be removed by clicking the Trash icon.

After all Duimp items have been completed, the importer may “Diagnose” or “Register” the Duimp by selecting the desired icon in the upper-right corner. The system performs the necessary validations and displays processing-return messages.

The LPCO must be approved and compatible with the Duimp. The product number and version stated in the Duimp must be the same as those in the issued LPCO. If they differ, the system will not permit the LPCO to be linked to the Duimp.

The system also indicates divergences in other information common to the LPCO and Duimp. For example, if the LPCO states a country of acquisition different from that in the Duimp, the system may display a message such as:

Example incompatibility message

Item 1 - Requires LPCO | Model: Certificate for automobile parts | Agency: INMETRO | TA I1394 - LPCO incompatible with the transaction. Incompatible Duimp field: Country of acquisition.

In other cases, the fields may be compatible but the authorized LPCO amount may be lower than the amount intended in the Duimp, for example: “Requires LPCO - Model: License for imported meat - Agency: MAPA - TA I1435 - The LPCO entered has no remaining balance for NCM 02102000 - Net weight (kg).”

On the Duimp “Administrative Treatment” tab, the importer can view all required LPCOs and any alerts or pending issues preventing registration. If all required LPCOs are approved, have been entered, and are compatible, the system permits the Duimp to be registered.

Selecionar LPCO Importação

Filtros da Consulta

Lista de Produtos

	Número do LPCO	Código do Modelo	Nome do Modelo	Órgão Anuente
☐	I2000002203	I00534	Verificação de preenchimento	SDAVO
☐	I2000002201	I00542	Licença para Importar Quadros	SEPIN

Confirmar

Cancelar

O LPCO selecionado pode ser excluído ao clicar na lixeira:

Nº do LPCO

I2000002397

Após concluir o preenchimento de todos os itens da Duimp, o importador poderá “Diagnosticar” ou “Registrar” a Duimp, selecionando o ícone desejado no canto superior direito da tela. O sistema fará as validações necessárias e apresentará as mensagens de retorno do processamento.

<

Diagnosticar

Tipo	Item	Mensagem	Origem do erro/alerta
	00000	Somatório do(s) peso(s) líquido(s) do(s) item(ns) da DUIIMP maior que o peso bruto informado pelo sistema CCT	DIMP
	00001	Tipo: Alerta Órgão: SEPIN TA: I1475 - Importação sujeita a verificação a posteriori	TALP
	00002	Erro no preenchimento da quantidade na unidade de medida estatística ou no peso líquido do item	DIMP
	00002	Tipo: Alerta Órgão: SEPIN TA: I1475 - Importação sujeita a verificação a posteriori	TALP
	Erro impeditivo	Tipo: Requer LPCO Modelo: Certificação para bikes importadas Órgão: SECEX TA: I1435 - O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 87149100 - Peso líquido (kg)	TALP

Importante ressaltar que o LPCO deve estar deferido e ser compatível com a Duimp. O número e versão do produto informados na Duimp devem ser os mesmos que constam no LPCO emitido. Caso não sejam iguais, o sistema não permitirá a vinculação do LPCO à Duimp.

O sistema também apontará quando houver divergências em outras informações comuns prestadas no LPCO e na Duimp. Por exemplo, se o LPCO tem um país de aquisição distinto da Duimp, o sistema apresenta a seguinte mensagem:

Item: 1 – Tipo: Requer LPCO Modelo: Certificado para partes e peças de automóveis Órgão: INMETRO TA: I1394 - O LPCO I2000002353 informado é incompatível com a operação. Campos da Duimp que estão incompatíveis com o LPCO: País de aquisição.

Em outros casos pode ocorrer dos campos estarem compatíveis, mas o LPCO autorizado é de valor menor do que o valor pretendido na Duimp:

Tipo: Requer LPCO Modelo: Licença para carnes importadas Órgão: MAPA TA: I1435 - O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 02102000 - Peso líquido (kg)

Na aba de “Tratamento Administrativo” da Duimp o importador poderá ver todos os LPCO requeridos, bem como eventuais mensagens de alerta ou pendências que impedem o registro. Se todos os LPCO requeridos estão deferidos, foram informados e estão compatíveis, o sistema permitirá o registro da Duimp.

7.1 VIEW DUIMP LINKAGE AND CONSUMED BALANCES

On the LPCO “Links” tab, where the display options are selected, the system shows the linkage date, Duimp/Duimp Item, unlinkage date (if any), Duimp registration date, and Duimp customs-clearance date. The respective quantities and values consumed by the linked Duimp(s) are shown together with the remaining balances.

LPCO Links tab					
Linkage date Duimp/Item Unlinkage date Registration Customs clearance Consumed amount Remaining balance					

7.2 USE LPCO FROM A CLOSED QUOTA

When the quota validity period has ended, approved LPCOs not linked to a Duimp change to “Expired” status and cannot be used in new transactions.

If an importer submits a new LPCO request after the quota validity period has ended, the system allows the LPCO to be completed but, at registration, reports that no associated quota could be identified.

However, if a Duimp with a linked LPCO is already undergoing customs clearance at the RFB, the system allows the clearance to proceed normally.

Tratamento Administrativo processado em: 09/12/2020 21:17:28.

Nº do Item da Duimp	Tipo de Tratamento Administrativo	Descrição	Órgão	Nº do LPCO	Observações
00001	Requer LPCO	Desqualificação de origem	SDAVO	12000002164	O registro requer LPCO, o LPCO é compatível com a operação e está na situação Deferido Mostrar menos
00001	Alerta	Importação sujeita a verificação a posteriori	SEPIN		Em caso de borracha SBR ou nitrílica, verificar a... Mostrar mais
00002	Requer LPCO	Certificado para partes e peças de bike	SDAVO	12000002353	O registro requer LPCO, o LPCO é compatível com a... Mostrar mais
00002	Alerta	Importação sujeita a verificação a posteriori	SEPIN		Em caso de borracha SBR ou nitrílica, verificar a... Mostrar mais
00002	Requer LPCO	Certificação para bikes importadas	SECEX	12000002096	O LPCO informado não possui saldo para o(s) campo(s): NCM 87149100 - Peso líquido (kg) Mostrar menos

7.1 VISUALIZAR VINCULAÇÃO DE DUIMP E SALDOS CONSUMIDOS

Na aba de “Vínculos” do LPCO, caso estejam marcadas as opções de visualização, o sistema apresentará: data da vinculação, Duimp/Item da Duimp, data da desvinculação (se for o caso) data do registro da Duimp, data do desembaraço da Duimp. As respectivas quantidades e valores consumidos pela(s) Duimp vinculada(s) serão apresentados, bem como saldos remanescentes.

Situação: Deferido

Formulário LPCO | Documentos Anexados | Análises, Exigências e Solicitações | **Vínculos** | Histórico | Informações Gerais

Opções de visualização:
☒ Exibir datas ☒ Exibir desvinculados

Item 1 - NCM 28332960 - Produto 0000000559

Duimp / Item	Vinculação / Desvinculação	Registro / Desembaraço	Peso Líq.
238R000000000022	13/01/2023 - 14:27:39	13/01/2023 - 14:27:39 13/01/2023 - 14:27:48	400,00000
Item: 4	13/01/2023 - 14:27:39		400,00000
Saldo:			0,00000

7.2 UTILIZAR LPCO DE COTA FINALIZADA

Caso a cota estiver com seu prazo de vigência finalizado, os LPCO deferidos e não vinculados a uma DUIMP passarão a ter o status de “Vencido” e não poderão ser utilizados em novas operações.

Se o importador solicitar um novo pedido de LPCO após o fim de vigência da cota, o sistema permitirá o preenchimento o LPCO, mas acusará no momento do registro que não foi possível identificar uma cota associada.

Não foi possível identificar a cota associada ao item 1 do LPCO sendo cadastrado. Entre em contato com o administrador do sistema. [TALP-ER6035] [29/05/2026 07:56:47] [TALP-NTWDYQ3340]

Inclusão de Pedido de LPCO - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Formulário LPCO

Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador: 00.000.000/0002-72Nome do importador: OWMKX NX OIWUQD UW

Entretanto, caso a Duimp, com um LPCO vinculado, esteja em processo de desembaraço na RFB, o sistema permitirá o desembaraço normalmente.

Consulta de Duimp

Filtros da Consulta

Resultado

Filtro inteligente

Filtrar

Numero da Duimp	Verão	CPF/CNPJ do Importador	Situação da Duimp	CPF do responsável	Data de registro / Data de Criação	Canal	Ação
2608000000010147	0001	71.663.079/0001-62	Desembaraçada. Aguardando Cumprimento de Tributos Estaduais	376.172.141-28	28 de mai de 2026		

If, on the other hand, the importer registers a Duimp after the quota has ended but attempts to link an LPCO that was approved while the quota was valid, that LPCO appears in the selection list for linkage, but the Duimp Administrative Treatment diagnosis reports an error.

Likewise, if an LPCO was requested before the end of the quota's validity but had not yet been analyzed, the system will not permit its approval.

Closed-quota validation

The system prevents use or approval when the quota validity rules are not satisfied.

Por outro lado, se o importador registrar uma Duimp após a finalização da Cota, mas queira vincular um LPCO deferido durante a vigência da cota, esse LPCO aparecerá na listagem para seleção para vinculação, mas o diagnóstico do Tratamento Administrativo da Duimp acusará erro.

Diagnóstico da Duimp

Número da Duimp:
26BR0000001019-8

Versão da Duimp:
0000

Situação da Duimp:
Em Elaboração

Data da geração:
29/05/2026 08:09

Situação do Diagnóstico:
Diagnóstico processado com erros impeditivos

Ícone	Item	Mensagem	Origem do erro/alerta	Código da mensagem
❗	00001	Erro de TA-LPCO não reconhecido pela Duimp: O LPCO I2600000219 pertence a uma cota fora de vigência e não pode ser vinculado a novas operações. Tipo: Requer LPCO Modelo: Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação Origem: DECEX TA 11981	DIMP	DIMP3AGTALP902

Verificar

Da mesma forma, nos casos em que o LPCO seja solicitado antes fim de vigência da Cota, mas não tenha sido analisado, o sistema não permitirá o deferimento.

TALP-ER6018

O LPCO I2600000219 pertence a uma cota que não está mais vigente. [TALP-ER6018] [29/05/2026 07:54:19] [TALP-MCAHF3340]

LPCO I2600000219 - Cota Desabastecimento - Peso Líquido - única operação

Situação: Para análise

Formulário

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Dados Gerais

CPF/CNPJ do importador:
00.000.000/0001-91

Nome do Importador:
OWMKX NX OIWUQD UW

8 LPCO REQUESTS

There are three types of LPCO requests: extension of the validity period, amendment of information in specific fields, and compatibility adjustment of data for deactivated products so that they can be linked to a Duimp that has already been registered.

8.1 REQUEST TO EXTEND LPCO VALIDITY

When the LPCO validity period is insufficient for the importer to complete the transaction, the user may request an extension. It will be analyzed by the same authorizing agency that approved the original LPCO request.

The user must access the LPCO through the consultation option and choose the desired LPCO. An extension can be requested only for an LPCO in "Approved" status and before the end of its validity period.

After opening the LPCO details, click "Manage Requests" and "Request Extension".



The system opens a window for the importer to enter the desired new validity end date. The importer may select "extend for the same period" and must complete the "justification" field.



On the "Analysis, Requirements and Requests" tab, the importer may change or cancel the extension request only if the authorizing agency has not yet acted on it.

8 SOLICITAÇÕES DE LPCO

Existem três tipos de solicitações de LPCO: prorrogação de prazo de vigência, retificação de informações em campos específicos e compatibilização de dados de produtos desativados para vincular a uma Duimp já registrada.

8.1 SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE LPCO

Quando o prazo de vigência do LPCO for insuficiente para que o importador conclua a operação, o usuário poderá solicitar prorrogação do LPCO, que será analisada pelo mesmo anuente que deferiu o pedido original de LPCO.

Para tanto, o usuário deverá acessar o LPCO pela opção de consulta e escolher o LPCO desejado. Somente pode ser solicitada prorrogação de LPCO que esteja na situação "Deferido" e antes do fim de vigência;

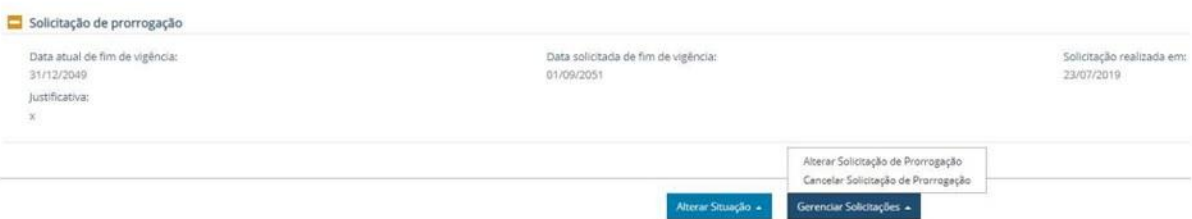
Após abrir o detalhamento do LPCO, clicar em "Gerenciar Solicitações" e "Solicitar Prorrogação";



O sistema irá abrir uma modal para o importador informar a nova data de fim de vigência que deseja, podendo optar por clicar em "prorrogar por igual período", devendo preencher o campo de "justificativa";



Na aba de "Análise, Exigências e Solicitações" o importador poderá alterar ou cancelar a solicitação de prorrogação somente se não houver a manifestação do órgão anuente:



Enquanto o pedido de prorrogação estiver pendente de análise, o LPCO receberá uma marcação na coluna "Solicitações" da grid como "P" em vermelho.

Após análise do órgão anuente, na aba de "Análise, Exigências e Solicitações", constará a data de fim de vigência atualizada.

While an extension request is pending analysis, the LPCO is marked with a red “P” in the “Requests” column of the grid.

After the authorizing agency analyzes the request, the updated validity end date appears on the “Analysis, Requirements and Requests” tab.

The “History” tab records the status of the extension request, the event date and, in the justification field, the new validity end date.

An extension request may be submitted up to the last day of the LPCO validity period, without prejudice to the authorizing agency’s analysis.

The extension request is automatically cancelled by the system if the LPCO itself is cancelled.

8.2 REQUEST TO AMEND AN APPROVED LPCO

Where the LPCO model permits it, an LPCO may be amended and, in some cases, may also be amended after customs clearance of the linked Duimp.

The importer must access the LPCO and click “Manage Requests” and “Request Amendment”.

Request Amendment

Manage Requests > Request Amendment

The system makes the form data available for the importer to change. After making the changes, the importer must select “Request Amendment”, complete the justification (optional) and confirm.

The importer may cancel the amendment request under “Manage Requests” > “Cancel Amendment Request”.

Situação: Deferido

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

Resultado da análise

Situação:
Deferido

Data de início de vigência:
14/05/2023

Data de fim de vigência:
10/11/2023

Exigências

Na aba “Histórico” constará a situação da solicitação de prorrogação, a data do evento e, na justificativa, a nova data de fim de vigência.

Situação: Deferido

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

▼ Filtros

Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001	Aceita	Deferido	18/05/2023 07:52	376.172.141-20	A solicitação de prorrogação foi aceita. A nova data de fim de vigência será 10/11/2023. Justificativa: teste para manual Importador.
001	Para análise	Deferido	18/05/2023 07:51	376.172.141-20	Foi solicitada uma prorrogação do LPCO. Nova data de fim de vigência solicitada: 10/11/2023. Justificativa: Teste para manual.
001		Deferido	14/05/2023 12:44	376.172.141-20	
001		Resposta de exigência	14/05/2023 12:43	376.172.141-20	Cumprimento de exigência(s) resposta de exigência
001		Em exigência	14/05/2023 12:19	376.172.141-20	Teste para manual - exigência
001		Para análise	14/05/2023 10:16	376.172.141-20	Registro de pedido de LPCO.

A solicitação de prorrogação pode ser realizada até o último dia do fim de vigência, sem prejuízo da análise pelo órgão anuente.

O pedido de prorrogação será cancelado automaticamente pelo sistema se o LPCO for cancelado.

8.2 SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE LPCO DEFERIDO

Quando o modelo de LPCO permitir, o LPCO poderá ser retificado e, em alguns casos, também após o desembaraço da Duimp vinculada.

Nesse caso, o importador deverá acessar o LPCO e clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Retificação”:

Solicitar Prorrogação

Solicitar Retificação

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

O sistema disponibilizará os dados do formulário para o importador alterar as informações nos campos. Após fazer as alterações o importador deverá “Solicitar Retificação”, preencher a justificativa (opcional) e confirmar:

Solicitar Retificação

Ao confirmar essa solicitação de retificação, o sistema não mais permitirá retificações no LPCO, até nova manifestação do Anuente.

Justificativa:

4000 restantes

Confirmar

Cancelar

O importador poderá cancelar a solicitação de retificação na opção “Gerenciar Solicitações”, “Cancelar Solicitação de Retificação”:

If the Duimp linked to the LPCO is customs-cleared, pending amendments are automatically cancelled by the system, except where the model is amendable after customs clearance.

Accepted amendments are marked on the form. The information recorded before the amendment can be viewed by hovering over the “i” icon.

The “History” tab shows the LPCO version, the amendment-request status, the LPCO status, the event date and, in the justification field, the text entered by the importer.

If the amendment request is “accepted”, the system confirms the new LPCO version. If it is “denied”, the version is not generated.

Amendment of Controlled Quotas

For LPCOs involving quotas included in the Quota Controller, an amendment request causes the LPCO to return to the end of the queue of LPCOs pending analysis. While the amendment is pending analysis, it is represented by a red “R” in the “Requests” column.

The “Amount requested in the quota unit” column shows the difference from the amount in the original LPCO, where applicable. If the amount requested in the amendment is higher, it is shown with “+”; if lower, with “-”.

Once the amendment request has been analyzed, the letter “R” appears in black, and the balance is returned if the amendment is downward or consumed if it is upward.

8.3 COMPATIBILITY-ADJUSTMENT REQUEST

Compatibility adjustment is a type of amendment that permits only the inclusion in an LPCO of a rectified version of a product. In other words, it allows a product version that is no longer current (deactivated) to be stated in the LPCO so that it can be linked to an already registered Duimp. This situation generally occurs at the request of an authority because of adjustments made during import clearance.



Se a Duimp vinculada ao LPCO for desembaraçada, as retificações pendentes serão canceladas automaticamente pelo sistema, exceto nos casos em que os modelos forem retificáveis após o desembaraço.

As retificações aceitas ficam marcadas no formulário conforme abaixo, podendo-se visualizar o que constava antes da retificação ao passar o mouse no ícone “i”:



Na aba “Histórico” constará a versão do LPCO, a situação da solicitação de retificação, a situação do LPCO, a data do evento e, na justificativa, o texto inserido pelo importador:

Histórico						
Versão do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem	
002	Aceita	Deferido	21/12/2020 - 11:43		A solicitação de retificação foi aceita.	
Origem do Campo		Nome do Campo		Informação Original (de)		Informação Proposta (para)
Dados Gerais		Peso líquido (kg)		10, 00000		100, 00000
002	Para análise	Deferido	21/12/2020 - 11:41	376.172.141-20	A solicitação de retificação 002 do LPCO foi alterada. Justificativa: teste	

Caso a solicitação de retificação seja “aceita”, o sistema confirma a nova versão do LPCO, mas se for “negada”, a versão não será gerada.

Retificação de Cotas Controladas

No caso de LPCO de cotas incluídas no Controlador de Cotas, o pedido de retificação fará com que o LPCO retorne para o fim da fila de LPCO pendente de análise. Em caso de retificação pendente de análise, representado pela letra “R” em vermelho na coluna “Solicitações”. A coluna “Montante solicitado na unidade da cota” irá apresentar a diferença em relação ao montante do LPCO original, quando for o caso. Se o montante solicitado na retificação for a maior será representado com um “+”, e se for a menor será representado com um “-”.

Cadastro de Cota

Dados da Cota

Extrato

Documentos Pendentes de Análise

Ordem de registro

Saldo atual:
200,00000

Exportar

Filtrar

Número do LPCO	Data de registro / retificação do LPCO	Solicitações	Montante solicitado na unidade da cota
12600000206	26/05/2026 17:19:44.550		500,00000
12600000207	26/05/2026 17:39:06.284	R	- 100,00000
Total pendente de análise:			400,00000

Consultar LPCOs

Assim que o pedido de retificação for analisado, a letra “R” aparecerá em preto e haverá o estorno do saldo se for a menor, ou o consumo do saldo se for a maior.

8.3 SOLICITAÇÃO DE COMPATIBILIZAÇÃO

A compatibilização é um tipo de retificação que permite, unicamente, incluir no LPCO uma versão retificada de um produto. Ou seja, permite informar uma versão do produto que não está mais vigente (desativado) no LPCO para que este possa ser vinculado a uma Duimp já registrada. Essa situação geralmente ocorre a pedido de uma autoridade em virtude de ajustes no curso do despacho de importação.

The importer must access the LPCO and click “Manage Requests” and “Request Compatibility Adjustment”.



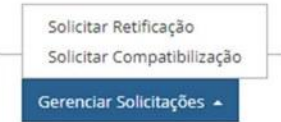
The system then opens a window in which the Duimp number and the corresponding item containing the product that was changed during clearance must be entered.



The system lists the rectified product versions so that the importer can choose the one compatible with the rectified version stated in the Duimp.



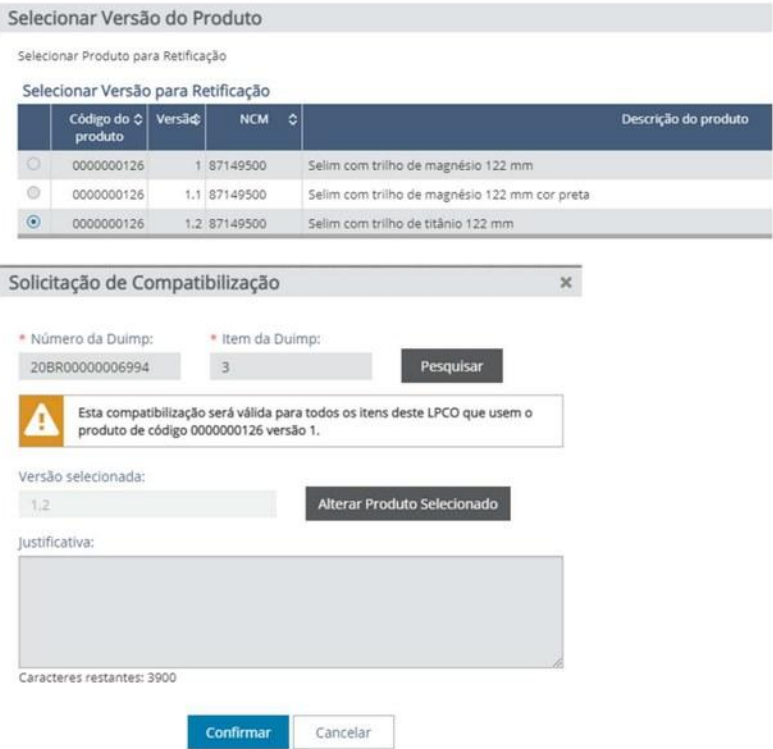
O importador deverá acessar o LPCO e clicar em “Gerenciar Solicitações” e “Solicitar Compatibilização”:



A seguir, o sistema abrirá uma modal para que seja informado o número da Duimp e respectivo item que contém o produto que foi alterado no curso do despacho:



O sistema, então, listará as versões retificadas do produto para o importador escolher qual é compatível com a versão retificada informada na Duimp:



If the authorizing agency accepts the compatibility adjustment, the LPCO may become compatible with Duimps that use the same rectified version.

Compatibility adjustment accepted

The LPCO becomes compatible with Duimps using the same rectified product version.

Se o anuente aceitar a compatibilização, este LPCO poderá ficar compatível com as Duimp que também usam essa mesma versão retificada:

Itens do LPCO

Item 1

Código do Produto:

0000000126

Versão:

1

Versão de Compatibilização:

1.2

Descrição da NCM:

-- SELINS

Descrição Complementar do Produto:

Selim com trilho de magnésio 122 mm

9 PRODUCT VERSION vs. RECTIFIED PRODUCT VERSION IN THE LPCO

An LPCO item is originally selected from the products registered by the company in the Product Catalogue module. However, an already catalogued product may be changed for several reasons:

- the company itself wishes to supplement or adjust information; or
- the data structure of the product in the catalogue has changed because a new field to be completed (known as an Attribute) has been added.

To meet this need, the system provides two ways to change an already catalogued product: creating a new version or rectifying an existing version. In both cases, the change ends the validity of the current product version.

The new product version is valid from the date on which that version is registered, while the rectified version is valid for the period before its registration date. Thus, the new version becomes the current version valid for new transactions, whereas the rectified version is valid only for transactions already registered.

When preparing a Duimp or requesting an LPCO, the system should automatically register the document using the current version of the products. At the time these documents are registered, the system validates whether the stated products are current.

Sometimes information needed for the product description in the Product Catalogue must be changed. Creating a new product version is the most common case and produces a sequential number following the previous version number. For example, product 15 version 2 follows product 15 version 1. Version 2 therefore starts to be valid immediately after version 1 ceases to be valid.

Rectification is also a product change, but a rectified version has the same validity period as the version from which it originated. For example, rectified product 15 version 2.1 originates from product 15 version 2. Both have the same start and end dates of validity.

A rectified product version is generally created because a product needs to be changed during import clearance. In this case it is not possible to replace the product version in the same Duimp. When the rectified product version (e.g. version 3.1) differs from the version authorized in the LPCO (e.g. version 3), the LPCO compatibility-adjustment function described in item 8.3 is used. A common mistake is to create a new product version in order to satisfy a requirement during clearance. The newly generated version will not be accepted in a Duimp that has already been registered; the correct procedure in that situation is to rectify the product.

9.1 AUTOMATIC INCORPORATION OF THE PRODUCT VERSION INTO THE LPCO

When a new version of an already catalogued product is activated, that version may be incorporated into approved LPCOs that were issued using the catalogue version that has been replaced.

This incorporation will occur only where:

- a) a field of interest to the authorizing agency has not been changed; or
- b) the change does not alter the identity or essential characteristics of the product analyzed by the authorizing agency when approving the LPCO.

In that case, the LPCO is automatically updated with the new product version and may support new imports using that catalogue version.

9 VERSÃO DO PRODUTO x VERSÃO RETIFICADA DO PRODUTO NO LPCO

O item do LPCO é originalmente selecionado a partir dos produtos cadastrados pela empresa no módulo Catálogo de Produto. Entretanto, um produto já catalogado pode ser alterado por diversos motivos:

- por intenção da própria empresa para complementar ou ajustar informações; ou
- porque a estrutura de dados desse produto no catálogo sofreu modificações pela inclusão de um novo campo para preenchimento (conhecido por Atributo).

Para atender essa necessidade, o sistema oferece duas formas de alterar o produto já catalogado: pela criação de uma nova versão ou pela retificação de uma versão existente. Em ambos os casos essa alteração põe fim de vigência na versão atual do produto.

A nova versão do produto vale a partir da data do registro dessa versão, enquanto a versão retificada vale até antes da data do seu registro. Assim, a nova versão se torna a versão corrente válida para novas operações, enquanto a versão retificada somente é válida para operações já registradas.

Ao elaborar uma Duimp ou solicitar um LPCO, o sistema deverá automaticamente registrá-los com a versão atual dos produtos. Ou seja, no momento do registro desses documentos o sistema validará se os produtos informados estão vigentes.

Por vezes é necessário alterar alguma informação necessária para a descrição do produto no catálogo de produtos. A criação de uma nova versão do produto é o caso mais comum e dá origem a um número sequencial que sucede o número da versão anterior. Por exemplo: o produto 15 versão 2 sucede o produto 15 versão 1. Ou seja, a versão 2 tem início de vigência imediatamente após o fim de vigência da versão 1.

A retificação também é uma alteração de produto, mas nesse caso a versão retificada tem a mesma vigência da versão da qual teve origem. Por exemplo: o produto retificado 15 versão 2.1 é originado do produto 15 versão 2. Ambos têm o mesmo início e fim de vigência.

A criação da versão retificada do produto geralmente é motivada pela necessidade de alteração de um produto no curso do despacho de importação. Nesse caso é impossibilitada a substituição da versão do produto na mesma Duimp. Quando a versão retificada do produto (ex. versão 3.1) é divergente da versão do produto autorizada no LPCO (ex. versão 3) é utilizada a funcionalidade de compatibilização de LPCO, conforme disposto no item 8.3. Um erro comum é gerar nova versão de um produto para atender alguma exigência no curso do despacho. Essa nova versão gerada não será aceita em uma DUIMP que já foi registrada. O correto nesse caso seria fazer uma retificação desse produto.

9.1 INCORPORAÇÃO AUTOMÁTICA DA VERSÃO DO PRODUTO NO LPCO

Quando ocorrer a ativação de uma nova versão do produto já catalogado, essa versão poderá ser incorporada nos LPCO deferidos que foram emitidos com a versão do catálogo que foi substituída.

Entretanto, essa incorporação somente ocorrerá nos casos em que:

- a) não foi alterado um campo de interesse do órgão anuente, ou
- b) não descaracterizar o produto que foi analisado pelo anuente no deferimento do LPCO.

Nesse caso o LPCO será atualizado automaticamente com a nova versão do produto e poderá amparar novas importações com essa versão do catálogo.

10 INTEGRATION OF LPCO WITH LI

While the transition is under way, LPCO will be integrated with the Siscomex Import License (LI). The LPCO will serve to support/validate the LI because some authorizing agencies are already carrying out their analyses and controls on the basis of LPCO.

10.1 COMPLETING THE LPCO

The importer will continue to register its LIs normally in Siscomex LI.

The importer then begins completing the LPCO in the LPCO module of the Single Portal. If the LPCO form is a model integrated with LI, the user must enter the LI number to be incorporated into the LPCO, always observing the relationship 1 LI = 1 LPCO and 1 LI item = 1 LPCO item.

Only an LI with status “pending analysis” may be entered in the LPCO.

LI number in LPCO

1 LI = 1 LPCO | 1 LI item = 1 LPCO item | LI status must be pending analysis

The user must then complete the additional LPCO fields, whether at header or item level. Manual addition of an item to the LPCO is not permitted, even after the LI has been imported.

If the LI NCM is not registered in the LPCO model selected by the importer, the system displays an error message when the LI number is entered.

After the LPCO is registered, the authorizing agency may analyze it. Approval or denial of the LPCO is reflected in the LI authorization. Information on the LI status change is incorporated into the LPCO “History” tab, and the LPCO communicates automatically with Anuente Web so that approval or denial is reflected in the LI.

10.2 GROUPED LPCOs

When an LPCO model is integrated with LI, a new tab called “Grouped LPCOs” is added. This function allows the importer to group licenses for products that are part of the same transaction or are physically grouped in a container or cargo unit, giving the authorizing agency information needed to handle those licenses together.

10 INTEGRAÇÃO DO LPCO COM LI

Enquanto a transição estiver em curso haverá a integração do LPCO com a Licença de Importação (LI) do Siscomex LI. O LPCO servirá para referendar a LI, pois alguns órgãos anuentes já estão realizando suas análises e controles baseados em LPCO.

10.1 PREENCHIMENTO DO LPCO

O importador registrará normalmente suas LI no Siscomex LI.

Em seguida, iniciará o preenchimento do LPCO no módulo LPCO do Portal Único. Caso o formulário do LPCO seja um modelo com integração com a LI, o usuário deverá informar o número da LI que será incorporada em um LPCO, sempre respeitando a relação 1 LI = 1 LPCO e 1 item de LI = 1 item de LPCO.

Somente LI em situação “pendente de análise” poderá ser informada no LPCO:

Inclusão de Pedido de LPCO - Integração LPCO com LI - ANVISA

Formulário LPCO

Informações Gerais

Dados Gerais

* CPF/CNPJ do importador:

Selecione...

* Número da LI:

Buscar dados da LI

Salvar Rascunho

Registrar

Em seguida, o usuário necessitará preencher os campos adicionais do LPCO, sejam eles da capa ou do item. Não será permitido a inclusão manual de item no LPCO, mesmo após a importação da LI.

Caso a NCM da LI não esteja cadastrada no modelo de LPCO selecionado pelo importador, ao informar o número da LI o sistema apresentará a mensagem:

A NCM 13019090 utilizada nesta LI não é permitida nas atuais regras deste tratamento administrativo. [TALP-ER4128] [10/07/2024 14:36:08] [TALP-JEMHSQ3340]

Inclusão de Pedido de LPCO - LPCO com LI - DFPC

Formulário LPCO

Informações Gerais

Após o registro do LPCO, o anuente poderá analisar e o deferimento ou indeferimento do LPCO será refletido na anuência na LI. A informação sobre a alteração do status da LI será incorporada à aba “Histórico” do LPCO e o LPCO irá se comunicar automaticamente com o Anuente Web para refletir o deferimento ou indeferimento na LI.

10.2 LPCO AGRUPADOS

Quando o modelo LPCO possui integração com a LI, será adicionado uma nova aba chamada “LPCO Agrupados”. Essa funcionalidade serve para o importador agrupar licenças para produtos que fazem parte de uma mesma operação ou estão fisicamente agrupados em um contêiner ou unidade de carga. Assim, o anuente tem informação para tratar essas licenças em conjunto.

LPCO I2300000631 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Aguardando pagamento

Formulário LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

LPCO Agrupados

Vínculos

Histórico

Informações Gerais

The new tab displays a list of grouped LPCOs with the following columns: LI Number, LPCO Number, LPCO Status, Bill of Lading No., Date Added to Group, Date Removed from Group, and Actions.

Grouped LPCOs						
LI No.	LPCO No.	LPCO Status	Bill of Lading No.	Added date	Removed date	Actions

This screen allows the user to add a new LPCO to the group or remove a linked LPCO. There is no restriction regarding the LPCO model or status; however, the LPCO must belong to the same authorizing agency.

10.3 CHANGE OF LI NUMBER IN THE LPCO

Whenever the LPCO form permits editing, such as in “Under requirement” and “Amendment request” situations, the LI number may be changed. Although data from the old LI are overwritten, some information remains unchanged, such as the number of items and the attributes stated in the LPCO.

All changes are shown on the “History” tab in BEFORE-AND-AFTER format.

10.4 REPORT CARGO SHIPMENT

For LPCOs integrated with LI, a “Cargo” button is available so that the importer can report shipment of the cargo.

Cargo - report shipment
Cargo > Report shipment

A nova aba exibirá uma lista de LPCO agrupados com as seguintes colunas: Número da LI, Número do LPCO, Situação do LPCO, Número do Conhecimento de Carga, Data de inclusão no Agrupamento e Data de exclusão do Agrupamento, e Ações.

LPCO I2300000631 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Aguardando pagamento

Ferramentas LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

LPCO Agrupados

Vincular

Histórico

Informações Gerais

Número do LPCO:

Adicionar LPCO

Cancelar Pedido

Exibir desagrupados

#	Número da LI	Número do LPCO	Situação do LPCO	Número do Conhecimento de Carga	Data de inclusão no Agrupamento	Data de exclusão do Agrupamento	Ações
Nenhum resultado encontrado							

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Pagamento de taxa

Carga

Gerar Extrato PDF

Essa tela permitirá que o usuário possa incluir no Agrupamento um novo LPCO ou excluir um LPCO vinculado. Não há restrição quanto ao modelo ou situação do LPCO. Entretanto, é preciso que seja do mesmo órgão anuente.

10.3 ALTERAÇÃO DO NÚMERO DA LI NO LPCO

Nos momentos em que o formulário LPCO permite edição, como nas situações “Em exigência” e “Solicitação de retificação”, o número da LI poderá ser alterado. Embora os dados da LI antiga sejam sobrescritos, alguns dados permanecerão inalterados, como por exemplo, o número de itens e os atributos informados do LPCO. Todas as modificações serão apresentadas na aba “Histórico”, no formato DE-PARA.

LPCO I2300000581 - Integração LPCO com LI - ANVISA

Situação: Resposta de exigência

Embarque da carga: 20/04/2023 09:59

Conhecimento de carga: 12321452524569841136

Ferramentas LPCO

Documentos Anexados

Análises, Exigências e Solicitações

LPCO Agrupados

Vincular

Histórico

Informações Gerais

Filtrar

Vencido do LPCO	Situação da Solicitação	Situação do LPCO	Data do Evento	Usuário	Justificativa / Mensagem
001	Resposta de exigência	27/04/2023 16:39	564.340.141-04	Cumprimento de exigência(s) ajustado	
Origem do Campo					
Dados Gerais	Número da LI	2300000450	Informação Original (de)	2300001200	Informação Proposta (para)
Dados Gerais	Dados da LI - País de procedência	ALEMANHA		ANGOLA	
Dados Gerais	Dados da LI - Valor da mercadoria na condição de venda na moeda negociada	500.000.000.0000000		500.004.992.0000000	
Dados Gerais	Dados da LI - Responsável exportador	Fulano		Fulano de Tal	
Dados Gerais	Dados da LI - País de aquisição	ALEMANHA		AUSTRIA	
Dados Gerais	Dados da LI - Responsável do fabricante/produtor	Fulano		Fulano de Tal	
Dados Gerais	Dados da LI - País de origem	ALEMANHA		AUSTRIA	
001	Em exigência	27/04/2023 16:36		Ajustar LI	
001	Resposta de exigência	26/04/2023 16:57	564.340.141-04	Cumprimento de exigência(s): Inclusão de item na resposta de exigência	
001	Em exigência	26/04/2023 16:51		TEste de item	

10.4 INFORMAR EMBARQUE DA CARGA

Nos LPCO com integração com a LI será disponibilizado o botão “Carga” para o importador informar o embarque da carga.

Alterar Situação

Gerenciar Solicitações

Pagamento de taxa

Informar embarque da carga

Carga

Gerar Extrato PDF

When the button is clicked, the system opens a window for entering cargo data. Once confirmed, the operation cannot be undone. More than one shipment may be reported and all information is recorded in the LPCO history.

Shipment details

Enter shipment information and confirm. Multiple shipments may be recorded.

10.5 REPORT CARGO PRESENCE

For LPCOs integrated with LI, the “Cargo” button is also available so that the importer can report that the cargo is available for physical or documentary inspection by the authorizing agency, where applicable. Attention: this confirmation cannot be undone.

If shipment of the cargo has already been reported, the “Cargo” button also provides the option to report cargo presence. A new window is then displayed.

Cargo presence

Report that the cargo is available for physical or documentary inspection.

Ao clicar nesse botão o sistema apresentará uma modal para informar os dados da carga, sendo que a confirmação não poderá ser desfeita. Poderá ser informado mais de um embarque e todas as informações ficarão registradas no histórico do LPCO.

Informar embarque de carga

Modal de transporte:

Selecione...

Nº do conhecimento de carga:

Data/hora do embarque:

Confirmando que o embarque da carga foi realizado e estou ciente das consequências legais decorrentes de informação falsa.

Confirmar

Cancelar

10.5 INFORMAR PRESENÇA DA CARGA

Nos LPCO com integração com a LI será disponibilizado o botão “Cargo” para o importador informar que a carga está disponível para inspeção física ou documental do anuente (Se for o caso). Atenção, essa confirmação não poderá ser desfeita.

Por outro lado, caso já tenha sido informado sobre o embarque da carga, o botão “Cargo” passará também a apresentar a opção de informar sobre a presença de carga. em uma nova modal será apresentada.

Informar embarque da carga

Informar presença da carga

Carga

Gerar Extrat

Assim, uma nova modal será apresentada.

Informar presença de carga

Confirmando que a carga está disponível para verificação documental ou inspeção física se necessário.

Data/hora da presença de carga:

Confirmando que o cargo foi recepcionado pelo terminal e estou ciente das consequências legais decorrentes de informação falsa.

Confirmar

Cancelar

47

47

11 INFORMATION ON THE PARAMETRIZATION CHANNEL

For LPCOs that may be subject to physical inspection, the channel assigned by the respective authorizing agency specifically to that LPCO is displayed.



As with the RFB parametrization channels, the channels are green, yellow or red. Note that this parametrization is not related to the RFB parametrization applied during Duimp analysis.

12 PARANÁ RELEASE - NEW FEATURES

- Adjustment to the Quota Controller:
 - Separate special control for exhausted quotas
 - Procedures for amending an approved LPCO and the corresponding effect on the Quota Controller
- Attachments: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#anexacao-eletronica-de-documentos-do-comercio-exterior>
- Attributes: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#cadastro-de-atributos>
- Classification: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#classificacao-fiscal-da-mercadoria-clsf>
- Platform: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#plataforma-plat>

11 INFORMAÇÃO DO CANAL DE PARAMETRIZAÇÃO

Nos LPCO passíveis de inspeção física, será apresentado o canal que foi atribuído pelo respectivo órgão anuente especificamente para o LPCO:

Solicitações ↕	Canal ↕	Ações

À semelhança dos canais de parametrização da RFB, os canais são: verde, amarelo ou vermelho. Notar que essa parametrização não se relaciona com a parametrização da RFB no momento da análise da Duimp.

12 NOVIDADES DA RELEASE PARANÁ

- Ajuste no Controlador de Cota:
 - Controle especial em separado para cota esgotadas
 - Procedimentos de Retificação de LPCO deferido e seu reflexo no Controlador de Cotas
- Anexação: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#anexacao-eletronica-de-documentos-do-comercio-exterior>
- Atributos: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#cadastro-de-atributos>
- Classificação: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#classificacao-fiscal-da-mercadoria-clsf>
- Plataforma: <https://docs-proxima.portalunico.siscomex.gov.br/rn/r75-parana/#plataforma-plat>